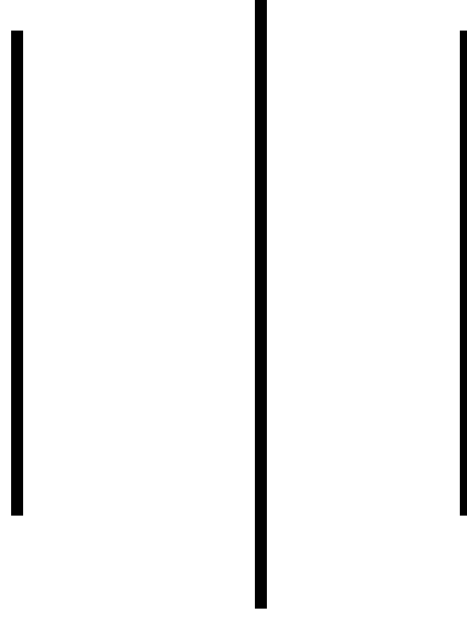


आ.व.२०८०।०८१ को (मुख्य मुख्य
क्रियाकलापको) चौथो त्रैमासिक स्वतः

प्रकाशन प्रतिवेदन



लेटाङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लेटाङ, मोरङ

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

लेटाड नगरपालिका क्षेत्र प्राचीन समयमा धिमालहरूको राजधानी थियो। खासगरी लेटाड बजारको पश्चिममा रहेको चिसाड खोला तरेपछि केही उत्तरतिर जाँदा पुगिने राजारानी पोखरी भएको ठाउँमा धिमाल राजाको दरबार थियो भन्ने किंबदन्ति छ। त्यसैले यस क्षेत्रका पुराना बासिन्दाहरूको भनाई अनुसार धिमाल भाषाबाट लेटाड नाम रहन गएको भनाइ छ। यहाँका आदिवासीहरूमा धिमाल जाती पनि पर्दछन्। लेटाडको नामकरण धिमाल भाषाको लेटा शब्दबाट भएको मानिन्छ। प्राचीन धिमाल भाषामा लेटाको अर्थ पहाडबाट झरेको समथर भूभाग भन्ने हुन्छ। राजारानी पोखरीको डाँडाबाट हेर्दा हालको लेटाड पहाडसँग जोडिएको समथर भूभाग देखिन्छ। त्यसैले त्यसलाई धिमालहरूले लेटा भने त्यति बेला लेटा जङ्गलले भरिएको थियो। त्यही बेलाको लेटा शब्द उच्चारण गर्दै जाँदा कालान्तरमा अपभ्रंश भई लेटाड भएको हुनुपर्दछ। त्यही आधारमा त्यस भूमिलाई लेटाड भन्ने गरियो र त्यही लेटा अहिलेको लेटाड बनेको हो भन्ने बुझाइ छ।

लेटाड नगरपालिका क्षेत्रको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि खोजी गर्दा यो क्षेत्र प्राचीन प्राग्ज्योतिष राज्यभित्र पर्दथ्यो। पछि गएर यसबाट मत्स्यदेश अलग हुँदा लेटाड भेग मत्स्यदेशमा पर्न पुग्यो। यदाकदा मिथिला र किराँतहरूको अधीनमा पर्ने तथा यस भेगका स्थानीय शासकले शासन गर्ने कार्य गर्दै पछि यो क्षेत्र मुरेहांगको मोरड भित्र पर्यो। यसैगरी विजयपुर राज्यको स्थापना भए पछि भने लेटाड क्षेत्र विजयपुर कै अधीनमा रह्यो।

तत्कालीन समयमा लेटाड क्षेत्रलाई घना जङ्गलले ढाकेको थियो भन्ने गरिन्छ। यहाँका नदी किनारा भागमा केही जातजातिका मानिसहरूका ससाना वस्तीहरू थिए। घना जङ्गलका कारण मानिसले खोला या नदीको किनाराभाग तथा पहाडको फेदीमा बस्न आवश्यक थियो। लेटाड भेगमा बेलाबेलामा पाइने पुराना बसोबासका अवशेषहरूले यसै कुराको सङ्केत गरेका छन्। लेटाडको आसपासमा यस्ता पुराना थुप्रै प्रकारका अवशेषहरू पाइएका छन्। तिनीहरू कतिपय नासिएका छन् भने कतिपय अझसम्म पनि उजागर हुन सकेका छैनन्।

मोरडको विजयपुरमा विजयनारायण पछि पाल्पाली सेनराजा लोहांगसेनले कब्जा गरेपछि भने यो भेग पाल्पाली सेनहरूको अधीनमा पर्न पुग्यो। तत्काल पाल्पाली सेन राज्य विभाजन हुँदा नारायणी पूर्वको मकवानपुर लोहांगसेनले पाएको हुनाले यो भेग पनि मकवानपुर भित्र पर्यो। यसैगरी हरिहर सेनका नाति विधाता इन्द्रसेनले मकवानपुरबाट विजयपुरलाई अलग्गै राज्य बनाएको हुँदा लेटाड लगायतको स्थान विजयपुरको अभिन्न अङ्ग बन्न पुग्यो। सेनकाल भन्दा अघि नै लेटाडको सिमाभन्दा केही पश्चिम उत्तरमा रहेको कसेनीमा धनपाल नामका एकजना रजौटाले शासन गर्दथे। तिनको राजधानी र दरबारका अवशेषहरू अहिले पनि रहेको छ। यसलाई स्थानीय मानिसहरूले संरक्षण गरेर राखेका छन्, जसलाई धनपालगढीका नामले चिनिन्छ। कालान्तरमा धनपाल रजौटाको पतन

भयो। धनपालको राज्य विजयपुरमा गाभियो। यता विजयपुर पनि स्थानीय रजौटाबाट सेनहरूको अधीनमा परेको देखिन्छ।

वि.सं. २०१८ मा नेपाललाई १४ अञ्चल ७५ जिल्लामा विभाजन गरेदेखि नै हालको लेटाङ नगरपालिकाले ओगटेको क्षेत्र मोरङ जिल्लाको उत्तरी भागका रूपमा रहन पुग्यो। वि.सं. २०७१ सालमा लेटाङ र भोगटेनी गा.वि.स. मिलाएर लेटाङ भोगटेनी नगरपालिका बनाइयो। नेपालको संविधान २०७२ ले अङ्गीकार गरेको संघीय गणतन्त्र नेपालको राज्य पुनर्संरचना गर्दा स्थानीय तह पुनर्संरचना सुझाव आयोगको प्रतिवेदन २०७३ अनुसार साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको १ नं. वडा बाहेक सबै, जाँते गाउँ विकास समितिका १,२,५,६,७,८ र ९ वडाहरू र बारङ्गी गाउँ विकास समितिको सम्पूर्ण वडाहरूलाई मिलाएर वि.सं. २०७३।११।२७ मा लेटाङ नगरपालिका बनाइएको हो।

लेटाङ नगरपालिका २६° २०' देखि २६° ५३' उत्तरी अक्षांश र ८७° १६' देखि ८७° ४१' पूर्वी देशान्तरमा अवस्थित रहेको छ। लेटाङ नगरपालिकाको पूर्व तर्फ मोरङको मिक्लाजुङ्ग गा.पा. पश्चिम तर्फ केरावारी गा.पा. उत्तर धनकुटा जिल्ला तथा दक्षिण तर्फ मोरङकै पथरीशनिश्चरे/बेलवारी नगरपालिका तथा कानेपोखरी गा.पा. पर्दछ। लेटाङ नगरपालिकाको केन्द्र लेटाङ बजार हो। मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरदेखि पूर्व उत्तरतर्फ ४९ किलोमिटरको दूरीमा पर्दछ। लेटाङ नगरपालिका नक्सामा हेर्दा उत्तरदक्षिण लाम्बो रहेको छ। लेटाङ नगरपालिकामा हाल ९ वटा वडाहरू रहेका छन्। यसको निर्माण गर्दाको समयको संरचना यसप्रकार रहेको छ। :

वडा नम्बर १ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर २, ३ र ४ लाई मिलाएर।
वडा नम्बर २ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको ५ र ६ नम्बर वडालाई मिलाएर।
वडा नम्बर ३ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ७ मात्र।
वडा नम्बर ४ : साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ८ मात्र।
वडा नम्बर ५ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ९ र १० मिलाएर।
वडा नम्बर ६ :-साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ११ मात्र।
वडा नम्बर ७ :- साविक बारङ्गी गाविसको १ देखि ९ नम्बर वडाहरूलाई मिलाएर।
वडा नम्बर ८ :-साविक जाँते गाविसको १,२,५,६ र ७ नम्बर वडालाई मिलाएर।
वडा नम्बर ९ :- साविक जाँते गाविस ८ र ९ नम्बर वडालाई मिलाएर।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(नेपालको संविधान, २०७२ अनुसूची ८ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा व्यवस्था गरिएको अधिकार र काम कर्तव्य सम्बन्धी देहायका विषयमा नीति

निर्माण, कानून निर्माण, योजना निर्माण, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन एवम् व्यवस्थापन)

(१) संविधानमा तोकिएको एकल अधिकार (संविधानको अनुसूची-८) मा उल्लेख भए बमोजिमको विषयमा नीति, कानून, योजना र कार्यक्रम तयारी र कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू :

क्र.सं.	विषयहरू
क	नगर प्रहरी
ख	सहकारी संस्था
ग	एफ.एम. सञ्चालन
घ	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
ङ	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
च	स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
छ	स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
ज	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
झ	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
ञ	स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
ट	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
ठ	नगर सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापन,
ड	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
ढ	घरजग्गा धनीपुर्जा वितरण
ण	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
त	जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
थ	बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
द	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
ध	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
न	विपद व्यवस्थापन
प	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको विकास
फ	भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(२) नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छः

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेः—

- (क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- (ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
- (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- (ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्थापना,
- (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिड बोर्ड नियन्त्रण,
- (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्प, जिपफ्लायर, र्याफिटङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन
(८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत संकलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन

- (१) स्थानीय तथ्याकं सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याकं सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याकंको संकलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्यांकन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्सांकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाकन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रर्वद्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिंचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगें पूल, पुलेसा, सिंचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिंचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
 - (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
 - (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
 - (४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन, (
 - ५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
 - (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
 - (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
 - (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
 - (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।
- #### ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैंगिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्यांक संकलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, किताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुसंरक्षण सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपा-ता पुनस्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सकंलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्यांक सकंलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्यांकको सकंलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्यांक सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

- (४) कृषि बिउविजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्रागारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,

- (९) स्थानीयस्तरको विपद्सम्बन्धी तथ्याकं व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू—संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू—संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वद्र्धनमा सहयोग,
- (७) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुगां तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन्तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवद्र्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- (५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य।

- (३) नेपालको संविधानको साझा सूचीका विषयहरूमा सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्नुपर्ने नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू:—

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवद्र्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकंलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन सो सम्बन्धी रोयल्टी सकलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकलन।

ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगींको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगींको अभिलेखाकन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली

प्रवद्र्धन,

- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवद्र्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याकं र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्र्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागंता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

(ठ) संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

- (१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः—

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू— उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :

क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्यविवरण	शाखा
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१	प्रशासन	प्रशासन
२	शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर दसौं	१	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा, प्रशासन तथा योजना अनुगमन शाखा र सूचना अधिकारी
३	लेखा अधिकृत	१	लेखा	आर्थिक प्रशासन शाखा
४	जनस्वास्थ्य अधिकृत	१	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य शाखा
५	अधिकृतस्तर सातौं)	१	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा
६	आ.ले.प. अधिकृत(अधिकृतस्तर सातौं)	१	आन्तरिक लेखा परीक्षण	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
७	पशु स्वास्थ्य प्रा. अधिकृतस्तर छैटौं	१	पशु	पशु विकास शाखा
८	सि.अ.हे.व.(अ.छैठौं तह)	१	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य शाखा
९	सिभिल इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१०	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	सूचना प्रविधि	सूचना प्रविधि शाखा
११	सिभिल इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१२	अधिकृतस्तर छैटौं	१	प्रशासन	सहाकारी उपशाखा
१३	अधिकृतस्तर छैठौं (रोजगार संयोजक)	१	प्रशासन	रोजगार शाखा
१४	अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक	१	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य शाखा
१५	ना.सु. रा.अन.प्रथम	१	प्रशासन	प्रशासन
१६	सहायकस्तर पाँचौं	१	प्रशासन	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
१७	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१८	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१९	कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
२०	सहायकस्तर पाँचौं	१	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा
२१	कृषि अधिकृतस्तर छैठौं	१	कृषि	कृषि विकास उपशाखा
२२	महिला विकास निरीक्षक	१	प्रशासन	महिला तथा बालबालिका

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :

क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्य विवरण	शाखा
२३	सहायक महिला विकास निरिक्षक	१	प्रशासन	राजस्व शाखा
२४	सहायक महिला विकास निरिक्षक	१	प्रशासन	प्रशासन योजना अनुगमन शाखा
२५	सहायकस्तर चौथो	१	प्रशासन	प्रशासन
२६	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
२७	सहायकस्तर पाँचौ	१	प्रशासन	पूर्वाधार विकास शाखा
२८	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
२९	सह लेखापाल	१	लेखा	आर्थिक प्रशासन शाखा
३०	अमिन	१	अमिन	भवन तथा सहरी विकास उपशाखा
३१	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३२	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३३	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३४	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३५	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३६	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३७	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
३८	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
३९	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४०	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४१	वडा सचिव (ना.सु. रा.अन.प्रथम)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४२	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४३	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४४	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४५	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४६	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :

क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्य विवरण	शाखा
४७	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४८	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४९	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५०	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५२	स. कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५३	पशु प्राविधिक चौथो तह	१	पशु	पशु शाखा
५४	एम आइ एस अपरेटर	१	प्रशासन	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण
५५	एम आइ एस अपरेटर	१	प्रशासन	प्रशासन
५६	ना.प्रा.स.	१	पशु	कृषि
५७	रोजगार सहायक(सहायकस्तर पाँचौं)	१	प्रशासन	रोजगार शाखा
५८	सामाजिक मनोविमर्शकर्ता	१	प्रशासन	न्यायीक समिति
५९	अपाड सहायक सहजकर्ता	१	प्रशासन	महिला तथा बालबालिका
६०	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	प्रशासन	उद्यम विकास
६१	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	प्रशासन	उद्यम विकास
६२	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ५
६३	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ४
६४	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ६
६५	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ८
६६	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ८
६७	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	
६८	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ९
६९	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. २
७०	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ३
७१	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. १

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :

क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्यविवरण	शाखा
७२	सवारी चालक	१	सवारी साधन	
७३	अग्नी नियन्त्रक	१	अग्नी	
७४	अग्नी नियन्त्रक	१	सुचना अग्नी	
७५	सवारी चालक	१	सुचना सवारी	
७६	सवारी चालक	१	सवारी	
७७	सवारी चालक	१	सवारी	
७८	सवारी चालक	१	सवारी	
७९	सवारी चालक	१	सवारी	
८०	प्रहरी हवलदार	१	सुचना प्रहरी	
८१	प्रहरी जवान	१	प्रहरी	
८२	प्रहरी जवान	१	प्रहरी	
८३	प्रहरी जवान	१	प्रहरी	
८४	प्रहरी जवान	१	सुचना प्रहरी	
८५	कार्यालय सहयोगी	१	सुचना कार्यालय	
८६	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
८७	कार्यालय सहयोगी	१	सुचना कार्यालय	
८८	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
८९	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
९०	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
९१	स्वीपर	१	स्वीपर	
९२	स्वीपर जम्मा	१ ९२	स्वीपर	

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र. स.	कर्मचारीको नामथर	पद/श्रेणी/तह	शाखा
१	नारायण न्यौपाने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन
२	कृष्णराज राई	शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर दशौं	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा, थप जिम्मेवारी: प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
३	प्रतित भण्डारी	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा
४	केशव रिजाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	जनस्वास्थ्य शाखा
५	सरोज सुवेदी	आ.ले.प. अधिकृत(अधिकृतस्तर सातौं)	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
६	अडिमर्दन श्रेष्ठ	पशु स्वास्थ्य प्रा. अधिकृतस्तर छैटौं	पशुपन्छी उपशाखा
७	भानुभक्त राई	सिभिल ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
८	हेमन्त थापा मगर	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा
९	शर्मिला भट्टराई	अधिकृतस्तर छैटौं	सहाकारी उपशाखा र कानुन उपशाखा
१०	दीपा घिमिरे	अधिकृतस्तर छैठौं (रोजगार संयोजक)	रोजगार शाखा
११	करण श्रेष्ठ	कृषि अधिकृतस्तर छैठौं	कृषि विकास उपशाखा
१२	देवीमाया बस्नेत	महिला विकास निरीक्षक	महिला बाललिका तथा समाजकल्याण उपशाखा
१३	अनुराग भट्टराई	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	भवन तथा सहरी विकास उपशाखा
१४	हेमचन्द्र निरौला	ना.सु.	सम्पत्ती तथा जिन्सी व्यवस्थापन उपशाखा
१५	भरत दाहाल	एम आइ एस अपरेटर	पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
१६	अन्जना पोखरेल	सहायकस्तर पाँचौं	राजश्व उपशाखा
१७	रवि सुवेदी	सहायकस्तर चौथौं	वन वातावरण उपशाखा, नगर प्रमुख सचिवालय
१८	बल बहादुर राई	नगर प्रहरी हवलदार	नगर प्रहरी इकाइ
१९	महेश कोइराला	हे.स.चालक	बारूण यन्त्र इकाइ

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

लेटाङ नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को अर्थ सम्बन्धी स्वीकृत आर्थिक ऐन २०८० अनुसार देहाय बमोजिमको शिर्षकहरूमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड र जरिवानाको व्यवस्था भएकोले सोही अनुसार कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड र जरिवाना लिई सेवा प्रवाह गर्ने गरिएको छ। साथै सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समयावधी कार्य प्रकृति अनुसार सेवा माग भएकै समयमा तुरुन्तै दिने गरिएको छ। सेवाको प्रकृति अनुसार कार्यपालिका वा सभामा निर्णय गरेर मात्र दिनुपर्ने सेवाको हकमा निर्णय प्रमाणित भएको समयमा नै सेवा प्रवाह गरिनेछ।

अनुसूची १

ऐनको दफा २ सँग सम्बन्धित

२०८०/८१ भूमि वर्गीकरण अनुसार सम्पत्ति करका लागि क्षेत्र विभाजन गरिएको विवरण

वडा नं. १						
क्र.सं.	जग्गाको विवरण	व्यवसायिक मूल्याङ्कन रु./प्रतिकठ्ठा	आवासीय मूल्याङ्कन रु./प्रतिकठ्ठा	कृषि क्षेत्रको मूल्याङ्कन रु./प्रतिकठ्ठा	वन तथा बगर क्षेत्र	कैफियत
१	किराँत चोक देखि राजारानी सडकको दायौं बायाँ		५०००००			
२	तुर्के कोलबोटे लाख मुर्चुङगी सडकको दायौं बायाँ		२५००००			
३	राजारानीदेखि आरुबोटे सम्मको सडक दायौं बायाँ		३०००००			
४	लोखरावगुवा थामफेदी कुइकुण्डा सडकको दायौं बायाँ		२०००००			
५	अन्य कच्ची सडकले छोएको		१२५०००			
६	अन्य ग्राभेल सडकले छोएका		२५००००			
७	कृषि क्षेत्र			७५०००		
८	वन तथा बगर क्षेत्र लोखरा, खैरनी, देउराली डाँडा				५००००	
वडा नं. २						

१	मदन भण्डारी मार्ग दाँया बायाँ सडक सँग छोएका /आसपासका क्षेत्र ५० मिटर सम्म।	२००००००				
२	बुधबारे बजार क्षेत्र (नक्सले पुल देखि न्यौपाने चौकसम्म)	३००००००				
३	नक्सले पुल देखि १ नं वडाको सिमाना सम्मको सडकको दायाँ बायाँ सम्म (मदन भण्डारी राजमार्गले छोएको बाहेक)		१५०००००			
४	कालोपत्रे सडकले छोएको दायाँ बायाँ		१००००००			
५	ग्राभेल सडकले छोएका		६०००००			
६	कच्ची सडकले छोएका		४०००००			
७	कुनै पनि सडकले नछोएको		३०००००			
८	कृषि क्षेत्र			२५००००		
९	निजी वन तथा वगर क्षेत्र				१०००००	
वडा नं. ३						
१	धुलिखेले उकालो देखि विपि चौकसम्म मदन मार्गले छोएको	४००००००				
२	चिसाड पुल देखि धुलिखेले उकालो सम्म मदन मार्गले छोएको	२००००००				
३	गंगे चौकदेखि पुरानो वसपार्कसम्म		३००००००			
४	पुरानो वषपार्क देखि मिलन चौक सम्म		४००००००			
५	विरन खेल मैदान देखि मिलनचोकसम्म दायाँ बायाँ		२५०००००			
६	दार्जेलिङ लाइन		१५०००००			
७	भाउत्रे किर्तिमान किराँतचोक सम्मको दायाँ बायाँ		८०००००			
८	कालपत्रे सडकले छोएको अन्य सडक दाँया बाँया		१००००००			
९	ग्राभेल सडकले छोएको		७०००००			
१०	कच्ची सडकले छोएका		५०००००			

११	कुनै पनि सडकले नछोएको		४०००००			
१२	कृषि क्षेत्र			२५००००		
१२	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				२०००००	
वडा नं ४						
१	विपी चोक देखि बसपार्क सम्म मदन भण्डारी मार्ग दाँया बाँया	४००००००				
२	गंगे चौकदेखि पुरानो बसपार्कसम्म		३००००००			
३	पुरानो वषपार्क देखि मिलन चौक सम्म		४००००००			
४	कालोपत्रे/ इन्टरलक सडकले छोएको अन्य सडक दायाँ बायाँ		२००००००			
५	ग्रावेल सडकले छोएका		१००००००			
६	कच्ची सडकले छोएका		६०००००			
७	कुनै पनि सडकले नछोएको		४५००००			
८	कृषि क्षेत्र			३०००००		
९	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				२०००००	
वडा नं ५						
१	बसपार्क देखि मोरङ्गी पुल सम्म मदन भण्डारी राजमार्गले छोएका।	२००००००				
२	घिमिरे चोक देखि लाफा चोकसम्म कालोपत्रे दाँया बाँया		१४०००००			
३	लाफा चोकदेखि खेरुवा खोला सम्म		८०००००			
४	खेरुवा खोला देखि मझुवा सम्म		७०००००			
५	अन्य कालोपत्रे सडकले छोएको दाँया बाँया		१२०००००			
६	प्रकाश मार्ग/हुलाकी मार्ग देखि वडा नं ५ को सिमाना सम्म सडक दाँया बाँया		८०००००			
७	हुलाकी मार्ग बसपार्क देखि मोरङ्गी खोला सम्म सडक दाँया बाँया		६०००००			

८	बरगाछी देखि शिक्षा बिकास हुँदै खेरूवा खोला सम्म सडक दाँया बाँया		६०००००			
९	करमबोटे अधेरी पाथिभरा सडक दाँया बाँया		२०००००			
१०	अन्य ग्रावेल सडकले छोएको		५०००००			
११	कच्ची सडकले छोएको		४०००००			
१२	कृषि क्षेत्र			२५००००		
१३	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				१०००००	
वडा नं ६						
१	सुके चौरी गुवावारी सडक कालोपत्रे दाँया बाँया		२००००००			
२	अन्य कालोपत्रे सडक दाँया बाँया।		१४०००००			
३	रमाइलो चोक वर गाछी देखि जुँगे चोक, कुमारी चोक प्रकाश मार्ग दाँया बाँया।		८०००००			
४	शिक्षा बिकास बुद्ध चौक हुँदै गुवावारी		६०००००			
५	गुवावारी देखि माथी ८ नं. को सीमानासम्म सडक दाँया बाँया		५०००००			
६	अन्य ग्राभेल सडकले छोएका		६०००००			
७	अन्य कच्ची सडकले छोएका		४०००००			
८	कृषि क्षेत्र			२५००००		
९	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				२०००००	
वडा नं ७						
१	ज्यामिरे माथि देखि मिक्लाजुडको सीमासम्म सडक दाँया बाँया		५०००००			
२	भुवाखोला पक्की पुल देखि वाराङ्गी गुराँस डाँडा सम्म सडक दाँया बाँया		३०००००			
३	आहाले मंगलबारे हुँदै फुर्केटार सम्म सडक दाँया बाँया		३०००००			
४	अन्य कच्ची सडकले छोएको		१२५०००			

५	कुनै पनि सडकले नछोएको		१०००००			
६	कृषि क्षेत्र			७५०००		
७	निज वन तथा बगर क्षेत्र				५००००	
वडा नं ८						
१	टेक्रा पैनी देखि डाँडा गाउँ सम्म सडकको दाँया बाँया		२५०००००			
२	वडा नं. ९को सिमाना देखि टेक्रा पैनी सम्म		२००००००			
३	डाँडा गाउँदेखि ज्यामिरे सम्म सडकको दाँया बाँया		५०००००			
४	याङसिला देखि ज्यामिरे सम्म		५०००००			
५	अन्य कालोपत्रे सडक दाँया बाँया		१००००००			
६	अन्य ग्राभेल सडक दाँया बाँया		५०००००			
७	पहाडी क्षेत्रको ग्राभेल बाटो		३०००००			
८	पहाडी क्षेत्रको कच्ची सडकले छोएको दाँया बाँया		१२५०००			
९	अन्य कच्ची सडकले छोएको क्षेत्र दाँया बाँया		२५००००			
१०	कृषि क्षेत्र पहाडी भूभागको			१०००००		
११	कृषि क्षेत्र तराई को भुभाग साविक १ र २			२०००००		
१२	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				१०००००	
वडा नं ९						
१	मदन भण्डारी मार्ग मोरङ्गी पुल देखि तेलि पुल सम्म सम्म सडक दाँया बाँया	२००००००				
२	मदन भण्डारी मार्ग तेलि खोला पुल देखि पूर्व धान खेती सम्म सडक दाँया बाँया	१५०००००				
३	पथरी जाँते सडक दाँया बाँया		२००००००			

४	अन्य कालोपत्रे सडक दाँया बाँया		१२०००००		
५	साकेला मार्ग दायाँ बायाँ		८०००००		
६	अन्य ग्राभेल सडक दाँया बाँया		५०००००		
७	अन्य कच्ची सडकले छोएको दाँया बाँया		४०००००		
८	कृषि क्षेत्र			२५००००	
९	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				१०००००

२०८०/०८१ मा लागु हुने सम्पत्ती करको लागि भौतिक संरचनाहरूको विवरण		
क्र सं.	प्रति एकाई दर रेट (वर्ग मिटरमा)	रकम
१.	ईटा /ब्लक वा ढुगाका ग्राहो भएको आर सि सि छत ढलान भएको घर	१५०००।०
२.	फलामे पिलर/विम/ट्रसको भवन	१४०००।०
३.	व्यापारिक ईटा वा ढुगाको ग्राहो भएको आर सि सि छत ढलान भएको घर	१३०००।०
४.	ईटा वा ढुगाको ग्राहो भएको जस्ता वा टायलको छानो भएको घर	१२०००।०
५.	ढुगा ईटा/कंक्रीट ब्लक पर्खाल भएको घर	११०००।०
६.	प्रिफ्याब बाट बनेको घर	१००००।०
७.	काठै काठबाट बनेको ईटा वा बाँसको बेरा भएको सेन्टर बेरा भई जस्ता वा टालीको छाना	९०००।०
८.	काठ वाबासको बेरा भएको खर वा छ्वालीको छानो भएको घर	८०००।०
९.	कच्ची साधारण घर	७०००।०
नोट : प्रत्येक ३ वर्षमा वर्षको ३ प्रतिशत हास कट्टि भइ संरचनाको मुल्याकन गरिने छ ।		

आर्थिक वर्ष २०८०/२०८१ को लागी सम्पत्ति कर रकम निर्धारण तालिका

आर्थिक वर्ष २०८०।८१ का लागि आवासीय सम्पत्ति कर					
संकेत नं	श्रेणी	सम्पत्तिको मुल्य रु भन्दा माथि	मुल्य रूसम्मको लागि	सम्पत्तिकर रु देखि रु सम्म लाग्ने रकम र प्रतिशत	कैफियत
		०	रु१० लाख सम्म	रु१००.	
		रु१००००००० भन्दा माथि	रु५० लाख सम्म	०।०२०	
		रु५० लाख भन्दा माथि	रु१ करोड .सम्म	०।०२५	
		रु१ करोड भन्दा माथि	रु२ करोड .सम्म	०।०३०	

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ का लागि आवासीय सम्पति कर					
संकेत नं	श्रेणी	सम्पत्तिको मुल्य रु भन्दा माथि	मुल्य रूसम्मको लागि	सम्पतिकर रु देखि रु सम्म लाग्ने रकम र प्रतिशत	कैफियत
		रु२ करोड भन्दा माथि	रु३ करोड .सम्म	०।०३५	
		रु३ करोड भन्दा माथि	रु ४ करोड सम्म	०।०४०	
		रु४ करोड भन्दा माथि	रु ५ करोड सम्म	०।०४५	
		रु५ करोड भन्दा माथि		०।०५०	

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ का लागि व्यवसायिक सम्पति कर					
संकेत नं	श्रेणी	सम्पत्तिको मुल्य रु भन्दा माथि	मुल्य रूसम्मको लागि	सम्पतिकर रु देखि रु सम्म लाग्ने रकम र प्रतिशत	कैफियत
		०	रु१० लाख सम्म	रु२००.	
		रु१०००००० भन्दा माथि	रु५० लाख सम्म	०।०४०	
		रु५० लाख भन्दा माथि	रु१ करोड .सम्म	०।०५०	
		रु१ करोड भन्दा माथि	रु२ करोड .सम्म	०।०६०	
		रु२ करोड भन्दा माथि	रु ३ .करोड सम्म	०।०७०	
		रु३ करोड भन्दा माथि	रु ४ करोड सम्म	०।०८०	
		रु४ करोड भन्दा माथि	रु ५ करोड सम्म	०।०९०	
		रु५ करोड भन्दा माथि		०।१००	

अनुसूची-२

ऐनको दफा ३ सँग सम्बन्धित

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ का लागि भूमि कर को दर विवरण (मालपोत)					
संकेत नं	श्रेणी	सम्पत्तिको मुल्य रु भन्दा माथि	मुल्य रूसम्मको लागि	कृषिक्षेत्रका जग्गाहरु	कैफियत
		०	५ कठ्ठा सम्म	रु१००.	
		५ कठ्ठा भन्दा माथि प्रति कठ्ठा	१० कठ्ठा सम्म	रु.२५	
		१० कठ्ठा भन्दा माथि प्रति कठ्ठा	१५ कठ्ठा सम्म	रु.३०	
		१५ कठ्ठा भन्दा माथि प्रति कठ्ठा	१ विघा सम्म	रु.३५	
		१ विघा भन्दा माथि प्रति कठ्ठा	२ विघा सम्म	रु.४०	
		२ विघा भन्दा माथि प्रति कठ्ठा		रु.४५	

नोट : बक्यौताको हकमा प्रत्येक वर्षमा जरिवाना स्वरुप १० प्रतिशत थपिने छ ।

अनुसूची ३

घरजग्गा वहाल कर :

ऐनको दफा ४ सँग सम्बन्धित

नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पशाल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा १० प्रतिशतले कर लगाईनेछ।

अनुसूची ४

ऐनको दफा ५ सँग सम्बन्धित

२०८०/०८१ मा लागु हुने व्यवसाय करको विवरण व्यवसाय वर्गीकरण समुह तथा उपसमुहहरू
क) निर्माण व्यवसाय

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरू	रकम
१	निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र दस्तुर "घ" वर्ग	रु. १५०००।०
२	निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रतिलिपि दस्तुर "घ" वर्ग	रु. १०००।०
३	"क" वर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता दस्तुर	रु २००००।०
४	"ख" वर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता दस्तुर	रु १५०००।०
५	निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र विलम्ब दस्तुर "घ" वर्ग	रु. ५०००।०
६	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसाय नविकरण दस्तुर	रु. ५०००।०

पेशा विशेषज्ञ, परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा

क्र.सं.	व्यावसाय/उपसमुहहरू	रकम
१	लेखा परीक्षण व्यवसाय "क" श्रेणी	रु ६०००
२	लेखा परीक्षण व्यवसाय "ख" श्रेणी	रु ५०००
३	लेखा परीक्षण व्यवसाय "ग" श्रेणी	रु ३०००
४	लेखा परीक्षण व्यवसाय "घ" श्रेणी	रु ३०००
५	कम्प्युटर एनालिस्ट तथा पोग्रामर	रु २०००
६	अनुवादक	रु १०००
७	सामान ढुवानी कर्ता तथा कम्पनी	रु ४०००
८	चिकित्सक सेवा	रु ३०००
९	पशु चिकित्सक सेवा	रु २०००

क्र.सं.	व्यावसाय/उपसमुहहरु	रकम
१०	आयुर्वेद सेवा	रु १०००
११	ईन्जिनियरिङ परामर्श सेवा	रु ४०००
१२	परामर्शदाता ईन्जिनियरिङ	रु ३०००
१३	इजाजत प्राप्त अधिवक्ता	रु २५००
१४	इजाजत प्राप्त अभिकर्ता व्यवसाय	रु १०००
१५	इजाजत प्राप्त लेखापढि व्यवसाय	रु १०००
१६	विमा एजेन्ट /सेयर दलाल	रु ३०००
१७	सर्भेयर सेवा	रु २०००
१८	शित भण्डार सेवा	रु ३०००
१९	केवल तथा ईन्टरनेट सञ्चालन	रु १५०००
२०	केवल तथा ईन्टरनेट नविकरण दस्तुर	रु ७५००

ख) शिक्षा सेवा

क्र.सं.	व्यावसाय/उपसमुहहरु	रकम
१	शिशु स्याहार केन्द्र	रु २०००
२	कक्षा थप शुल्क (प्रत्येक थप कक्षाको)निजी विद्यालय	रु २०००
३	निजी विद्यालय प्राथमिक तह (कक्षा १ देखि ५) दर्ता	रु ५०००
४	निजी शिक्षालय आधारभूत तह (कक्षा १ देखि ८)	रु १००००
५	निजी शिक्षालय माध्यामिक तह कक्षा (१ देखि १०/ १२)	रु १५०००
६	छात्र/छात्रावास	रु ४०००
७	संगित/डान्स तालिम केन्द्र/	रु १५००
८	निजी क्याम्पस	रु २००००
९	नसिड र एच.ए. प्रशिक्षण केन्द्र (डिप्लोमा तह)	रु १००००
१०	पोली टेक्निकल इन्स्टिच्युट प्रशिक्षण समेत	रु ५०००
११	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र	रु ३०००
१२	फेसन डिजाईनर तालिम केन्द्र	रु २०००
१३	कम्प्युटर /ईलेक्ट्रोनिक्स/भाषाशिक्षा /कोचिङ सेन्टर/ तालिम	रु ३०००
१४	एजुकेशनल कन्सल्टेन्सी सेवा	रु ५०००
१५	प्रमाणपत्र प्रतिलिपी कपी अफ ओरिजिनल	रु १५०
१६	निजी पुर्व प्राथमिक विद्यालय	रु ३०००
१७	जिमखाना फिटनेश सेन्टर	रु २५००
१८	सवारीचालक तालिम	रु ४०००

ग) मर्मत सम्भार सेवा व्यवसाय

कं.सं.	व्यवसाय / उपसमुहहरु	रकम
१	जीप, कार,भ्यान, ट्याक्टर मर्मत तथा सर्भिसिड व्यवसाय	१५००१०
२	टि.भि, डेक,मोवाईल फ्रिज मर्मत सेवा	१०००१०
३	सोलार तथा ईन्भर्टरको व्याट्री मर्मत तथा चार्ज	१०००१०
४	रिक्सा ,साईकल मर्मत समेत	५००१०
५	बस,ट्रक ,ट्रिपर र हेभि मेशिनरी वर्क शप	३०००१०
६	ई रिक्सा र टम्पो वर्कसप	१०००१०
७	टायर रिर्सोलिड,टायर मर्मत हावा भर्ने पम्पचर टाल्ने	१०००१०
८	रेडियो,क्याल्कुलेटर ,प्रेसर कुकर, हिटर तथा अन्य साना विद्युत सामान मर्मत	१०००१०
९	फलाम र जस्तापाताका समाग्री बनाउने तथा मर्मत गर्ने टिनको दराज समेत	१५००१०
१०	मोटरसाईकल मर्मत वर्कशप पार्टस सहित	२०००१०

घ) स्वास्थ्य सेवा

कं.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरु	रकम
१	चस्मा पसल	१५००१०
२	चस्मा पसल चिकित्सक सेवा सहित	३०००१०
३	एग्रोभेट थोक पसल	२५००१०
४	एग्रोभेट खुद्रा पसल	१५००१०
५	फार्मेसी चिकीत्सक सेवा सहित	४०००१०
६	आयुर्वेद औषधी पसल	१५००१०
७	होमियोपेथिक औषधी पसल	१५००१०
८	नीजि अस्पताल बेड नखुलेका	५०००१०
९	नीजी अस्पताल बेड खुलेको सम्म	१००००१०
१०	सर्जिकल हाउस	२०००१०
११	पोलिक्लीनिक/डाइग्नोस्टिक /थेरापी सेन्टर	४५००१०
१२	हेल्थ केयर ,नर्सिड होम	५०००१०
१३	फार्मेसी औषधी मात्र बिक्रि	२०००१०
१४	ल्याब क्लीनिक	२०००१०
१५	बीमा कम्पनी	५०००१०
१६	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सेवा थप गर्दा	२०००१०

ड) वित्तीय सेवा

कं.सं.	व्यवसाय / उपसमुहहरु	रकम
१	बहुउद्देशीय बचत तथा ऋण सहकारी संस्था नयाँ दर्ता	२००००१०
२	बचत तथा ऋण सहकारी संस्था नयाँ दर्ता	२००००१०
३	महिला द्वारा संचालित सहकारी संस्था दर्ता	५००१०
४	कृषि सहकारी संस्था दर्ता	२०००१०
५	बहुउद्देशीय बचत तथा ऋण सहकारी संस्था व्यवसाय दर्ता	२००००१०

कं.सं.	व्यवसाय /उपसमुहहरु	रकम
६	<u>बचत तथा ऋण सहकारी संस्था व्यवसाय दर्ता</u> ➤ १ करोड सम्म वार्षिक कारोबार ➤ १ करोड १ देखि ५ करोड सम्म वार्षिक कारोबार ➤ ५ करोड १ देखि १० करोड सम्म वार्षिक कारोबार ➤ १० करोड माथि जतिसुकै भएपनि	६०००१० १२०००१० २४०००१० ३००००१०
७	वाणिज्य बैङ्क प्रति शाखा कार्यालय व्यवसाय दर्ता	२००००१०
८	विकास बैङ्क फाईनान्स कम्पनी र लघुवित्त शाखा कार्यालय प्रति शाखा व्यवसाय दर्ता	२००००१०
९	अन्य पालिकाबाट आएर सेवा केन्द्र संचालन गर्न व्यवसाय दर्ता गर्दा	३००००१०

च) सञ्चार सेवा

कं.सं.	व्यवसाय /उपसमुहहरु	रकम
१	मोवाईल सेवा प्रदायक कम्पनीका सर्भिस सेन्टर	३००००१०
२	टेलिफोन,मोवाईल सेवा प्रदायक निजी कम्पनीलाई	१००००१०
३	कम्प्युटर सप्लायर्स	२०००१०
४	टुर एण्ड ट्राभल्स सेवा	२०००१०
५	ड्राइक्लिनिक धोवि पसल	५००१०
६	कुरियर सेवा	५००१०
७	टेलिफोन,मोवाईल निजी सेवा प्रदायक कम्पनीलाई टावर/दर्ता बापत प्रति टावर	१००००१०
८	फोटोकपी, पी.सी.ओ.साईवर क्याफे सेवा	५००१०
९	फोटो स्टुडियो तथा भिडियो मिक्सिङ सेवा	१०००१०
१०	सामुदायिक स्थानीय एफ.एम.प्रसारण	२०००१०
११	कलर ल्याव, फल्येक्स प्रिन्ट तथा छापाखाना सेवा	१०००१०
१२	अनलाईन सेवा	१०००१०

छ) व्यापारिक वस्तु

कं.सं.	व्यवसाय /उपसमुहहरु	रकम
१	<u>गला काटा</u> क.रु १ देखि ५० हजार सम्म ख.रु ५० हजार देखि २ लाख सम्म ग.रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म घ.रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म ड.रु १० लाख भन्दा माथि	३००१० ५००१० २०००१० २०००१० ३०००१०
२	<u>कपडा,फेन्सि, व्याग, जुता,चप्पल,टाँक, धागो, चेन र शृङ्गारको सामग्री पसल</u> क) रु १ देखि २ लाख सम्मे	

कं.सं.	व्यवसाय /उपसमुहहरु	रकम
	ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म ग) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म घ) रु १० लाख भन्दा माथि	३००१० ५००१० २०००१० ३०००१०
३	भाडा,वर्तन तथा किचन सामग्री क) रु १ देखि २ लाख सम्म ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म ग) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म घ) रु १० लाख देखि १५ लाख सम्म ङ) रु १५ लाख देखि २५ लाख सम्म च) रु २५ लाख भन्दा माथि	३००१० ५००१० १०००१० २०००१० ३०००१० ४०००१०
४	होटल, लज, लन्च बार एण्ड रेष्टुरेन्ट क) रु १ देखि ५० हजार सम्म (चिया नास्ता पसल) ख) रु ५० हजार देखि रु ५ लाख सम्म ग) रु ५ लाख देखि २० लाख सम्म घ) २० लाख देखि माथि ङ) रिसोट एण्ड बार च) लज एण्ड बार छ) लज ज) रिसोट एण्ड लज	५००१० १५००१० ३०००१० १००००१० १००००१० १००००१० ५०००१० १००००१०
५	चिया नास्ता,मिठाई,खाना पसल क) रु १ देखि २ लाख सम्म ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म ग) रु ६ लाख देखि १० लाख सम्म घ) रु १० लाख देखि १५ लाख सम्म ङ) रु १५ लाख देखि २५ लाख सम्म च) रु २५ लाख भन्दा माथि	३००१० ५००१० १०००१० २०००१० ३०००१० ३०००१०
६	क्याटरिड,पार्टी प्यालेस,टेन्ट हाउस क) टेन्ट क्याटरिड ख) पार्टी व्यालेस ए.सी सहितको ग) पार्टी व्यालेस ए.सी नभएको	२०००१० २०००१० ५०००१०
७	हार्डवेयर,टायल,मार्बल,स्यानिटरी र पेन्टस क) रु १ देखि १० लाख सम्म ख) रु १० लाख देखि २५ लाख सम्म ग) रु २५ लाख देखि ५० लाख सम्म	२०००१० ४०००१० ८०००१०

कं.सं.	व्यवसाय /उपसमुहहरु	रकम
	च) रु ५० लाखभन्दा माथि	१२०००१०
८	सुन चाँदी तथा गहना पसल क) रु १ देखि ५ लाख सम्म ख) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म ग) रु १० लाख देखि २० लाख सम्म घ) रु २० लाखभन्दा माथि	२०००१० ३०००१० ५०००१० १००००१०
९	स्टेशनरी ,पुस्तक , खेलकुद सामग्री पसल क) स्टेशनरी तथा पुस्तक थोक ख) स्टेशनरी तथा पुस्तक खुद्रा ग) खेलकुद सामग्री थोक घ) खेलकुद सामग्री खुद्रा	२०००१० १०००१० २०००१० १०००१०
१०	माछा,मासु विक्रि पसल क) रु १ देखि १ लाख सम्म ख) रु १ लाख १ देखि रु ३ लाख सम्म ग) रु ३ लाख देखि माथि	५००१० १०००१० २०००१०
११	सुचीकार (सिलाई) र बुटिक पसल क) रु १ देखि २ लाख ख) रु २ लाख देखि माथि ग)सटिड सुटिड र टेलरिड घ)बुटिक पसल	१०००१० १५००१० ३०००१० १०००१०
१२	इलेक्ट्रोनिक विक्रि पसल क) मोवाइल थोक तथा कम्पनी सेल्फ उपशाखा डिस्ट्रिब्यूटर ख) फ्रीज,टिभी साथै मोवाइल पसल ग) मोबाईल खुद्रा विक्रि पसल घ) मोवाईल मर्मत पसल ङ) घडी मात्र मर्मत तथा विक्रि पसल च) डेक तथा पार्ट विक्रि	५०००१० १००००१० २०००१० १५००१० ५००१० १०००१०
१३	सवारी साधन एजेन्सी ,थोक विक्रि पसल तथा पार्ट क) जिप कार ,भेन सोरुम ख) ट्रयाक्टर सोरुम ग) मोटारसाइकल डिलर तथा खुद्रा विक्रि घ) साइकल सोरुम तथा मर्मत ङ) मोटर पार्टस समान विक्रि च) टायर डिलर	१००००१० ५०००१० ४०००१० १०००१० २५००१० ३०००१०

कं.सं.	व्यवसाय / उपसमुहहरु	रकम
	छ) विद्युतचार्ज बाट सञ्चालन हुने सवारी साधन विक्रि ज) टेम्पु विक्रि सोरुम	३०००१० ५०००१०
१४	सैलुन तथा व्यूटीपार्लर सेवा क) व्यूटीपार्लर सेवा, व्यूटिसियन तालिम सहितको ख) व्यूटीपार्लर र सैलुन ग) सैलुन	२०००१० १०००१० १०००१०
१५	मदिरा, सुर्ती जन्य, हल्का पेय पसल क) रक्सी, वियरको डिलर डिस्ट्रिब्युटर्स ख) रक्सी, वियरका सब डिलर तथा सप्लायर्स ग) रक्सी, वियरको खुद्रा विक्रि पसल घ) चुरोट, विडि, सुर्ती जन्य पदार्थका डिलर तथा थोक पसल ङ) चुरोट, विडि, सुर्ती जन्य पदार्थका खुद्रा थोक पसल च) हल्का पेय पदार्थ (कोल्ड ड्रिंस) का डिस्ट्रिब्युटर्स र सप्लायर्स छ) हल्का पेय पदार्थ (कोल्ड ड्रिंस) का खुद्रा पसल	१२०००१० ८०००१० ३०००१० ६०००१० २०००१० ४०००१० २०००१०
१६	पेट्रोलियम पदार्थ क) पेट्रोल पम्प ख) ग्यास, सिलिन्डर विक्रि डिलर ग) पेट्रोलियम पदार्थ खुद्रा विक्रि केन्द्र	१००००१० ४०००१० ५०००१०
१७	कवाडी सामान, खालीबोरा खरिद विक्रि क) कवाडी समग्रीहरु संकलन गर्ने	२५००१०
१८	ढुगा, गिट्टी जम्मा गरि विक्रि गर्ने क) ढुगा, गिट्टी, बालुवा विक्रि सप्लायर्स (कशर बाहेक)	१००००१०
१९	काठ तथा कोइला खरिद विक्रि	३०००१०
२०	फर्निचर एवम फर्निसिड क) स्टील/काठ/आल्मुनीयमका फर्निचर उद्योग विक्रि समेत ख) आल्मुनीयम पसल/सिसा पसल ग) फर्निसिड पसल ठुलो	५०००१० ५०००१० २५००१०
२१	स्तुकर क) स्तुकर ख) पुल हाउस	३०००१० १५००१०
२२	विज्ञापन एजेन्सी सेवा	५०००१०
२३	रोजगारी सेवा क) स्वदेशी रोजगारी सेवा ख) बिदेशि रोजगारी सेवा (मेनपावर)	२०००१० १००००१०
२४	किराना पसल क) रु १ देखि ५० हजार सम्म	३००१०

कं.सं.	व्यवसाय /उपसमुहहरु	रकम
	ख) रु ५० हजार देखि २ लाख सम्म ग) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म घ) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म ड) रु १० लाख भन्दा माथि	५००१० १०००१० १५००१० २०००१०
२५	विद्युतीय सामाग्री क) रु १ देखि २ लाख सम्म ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म ग) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म घ) रु १० लाख देखि २० लाख सम्म ड) रु २० लाख भन्दा माथि	५००१० १०००१० १५००१० २०००१० ३०००१०
२६	डिपार्टमेन्टल पसल क) रु १ देखि १० लाख सम्म ख) रु १० लाख देखि ५० लाख सम्म ग) रु ५० लाख भन्दा माथि	७५००१० १००००१० २००००१०
२७	गिफ्ट तथा फोटो फ्रेम सिसा सहितको	१०००१०
२८	कोठा तथा घर डेकोरेसन सामाग्री विक्रि पसल	१०००१०
२९	अन्य व्यापारिक वस्तु क) कुचो होलसेल विक्रि ख) कुचो खुद्रा विक्रि ग) दालचिनी र सुपाडि संकलन गरि विक्रि गर्ने घ) पुजा समग्री होलसेल पसल ड) अलैची सुकमेल विक्रि गर्ने च) विविध विषयका सामान सप्लायर्स तथा एजेन्सीहरु छ) फलफुल पसल ज) साग सब्जी खुद्रा पसल झ) पान पसल	२०००१० ५००१० ४०००१० ५००१० ४०००१० ४०००१० १०००१० ५००१० ३००१०

उद्योग धन्दा कर तर्फ

कं.सं.	व्यवसाय /उपसमुहहरु	रकम
१	छापाखाना	२०००१०
२	चाउचाउ उद्योग	५०००१०
३	नुडल्स(थुप्पा) उद्योग	२०००१०
४	चिउरा मिल	२०००१०
५	ढाका टोपी पस्मीना उद्योग	५००१०
६	मौरी पालन	५००१०
७	विडी उद्योग	२०००१०

क्र.सं.	व्यवसाय / उपसमुहहरु	रकम
८	दालमोट उद्योग	१०००।०
९	सेलर राईस मिल	५०००।०
१०	विस्कट पाउरोटी उद्योग	२०००।०
११	पापड / चिप्स / फिंगर	१०००।०
१२	पिठो / मसला उद्योग	१०००।०
१३	च्याउ उद्योग	१०००।०
१४	मिनरल वाटर उद्योग	३०००।०
१५	डेरी उद्योग सकलन र विक्रि	४०००।०
१६	ग्रील उद्योग	३०००।०
१७	नर्सरी	१०००।०
१८	सुती जन्य उद्योग	५०००।०
१९	अगर बत्ती तथा मैन बत्ती उद्योग मेशिनबाट	१०००।०
२०	कसर उद्योग	३०००००
२१	स्टेसनरी वा कपी उद्योग	२०००।०
२२	गुटका	५०००।०
२३	सोडा / स्क्वास सर्वत उद्योग	१०००।०
२४	कक्रिट साना घरेलु उद्योग	१०००।०
२५	कक्रिट उद्योग प्रा लि	५०००।०
२६	कृषी फर्म	१०००।०
२७	विजुली उत्पादन तथा वितरण वा हाईड्रोपावर	५००००।०
२८	यातायात व्यवसाय प्रा.लि	५०००।०
२९	तामाको भाँडा बनाउने कारखाना	१५००।०
३०	जडिबुटि उद्योग	३०००।०
३१	गार्मेन्ट उद्योग	२०००।०
३२	साना घरेलु दर्ता उद्योग (कुटानी,पिसानी मिल समेत)	१०००।०
३३	कृषि तथा पशुजन्य फ्रोजन मार्ट संचालन	४०००।०
३४	मौरी संकलन तथा विक्रि केन्द्र	२५००।०
३५	मह संकलन तथा विक्री केन्द्र	२५००।०
३६	साइकल पसल	१०००।०

अनुसूची ५

ऐनको दफा ६ सँग सम्बन्धित

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लागि जडिबुटि, कवाडी र जीवजन्तु करको विवरण

क्र.स.	विवरण	करको दर	कैफियत
१	जडिबुटी, जीवजन्तु (कानून बमोजिम व्यवसाय गर्न पाउने) को हकमा देहाय बमोजिमका व्यवसायहरु: क) ५ लाख सम्मको पुजी भएको ख) २५ लाख सम्मको पुजी भएको ग) २५ लाख भन्दा बढी	५०० १००० २०००	
२	कवाडी कर :		
२.१	फलाम प्रति के जि	१.००	
२.२	खालि सिसि(सबै खाले) प्रति बोतल	०.१०	
२.३	प्लाष्टिक प्रति के जि	०.५०	
२.४	कागज कार्टुन प्रति के जि	०.५०	
२.५	पुराना टायर, ट्युब प्रति गोटा	०.५०	
२.६	पुराना साइकल	१.००	

अनुसुची ६

ऐनको दफा ७ सँग सम्बन्धित

सवारी दर्ता तथा बार्षिक सवारी कर :

स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार देहायका भाडाका तथा नीजि सवारी साधनमा देहाय बमोजिम बार्षिक कर र सवारी दर्ता तथा नामसारी नविकरण दस्तुर लिइनेछ

सि.नं.	सवारीको किसिम	बार्षिक कर	दर्ता शुल्क	नामसारी शुल्क
१.	इ रिक्सा	२००	२००	

रिक्सा ठेला दर्ता तथा नविकरण दस्तुर :

यस नगरपालिकाबाट रिक्सा तथा ठेला दर्ता तथा एवम् नविकरण गर्दा निम्नअनुसार बार्षिक नविकरण कर दर्ता नविकरण एवम नामसारी दस्तुर लिइनेछ ।

सि.नं.	सवारीको किसिम	शुरु दर्ता दस्तुर	बार्षिक कर नविकरण दस्तुर	नामसारी दस्तुर
१.	रिक्सा	१००	५०	१००
२.	ठेला	१००	५०	१००
३	सिटी रिक्सा	१०००	५०	१००

नोट :- रिक्सा दर्तावालाको मृत्यु भइ हकवालाको नाममा नामसारी गर्नु पर्दा रु. ५०१- मात्र नामसारी दस्तुर लिइनेछ ।

नयाँ दर्ता आउने रिक्सा र ठेलाको २ बर्षको नविकरण दस्तुर एकै पटक लिइनेछ ।
रिक्सा चालक परिचयपत्र प्रति एकको रु. १५।००
रिक्सा चालक परिचयपत्र प्रति प्रतिलिपी रु. १०।००
असोज मसान्त भित्र नविकरण गरेमा ५० प्रतिशत छुट ।
आगामी आ.व. मा १० प्रतिशत जरिवाना ।

अनुसूची ७

ऐनको दफा ७ सँग सम्बन्धित

विज्ञापन कर

क) होडिङ बोर्ड

कुनै पनि उद्योग, संघ, सस्था, व्यक्ति वा फर्मले नगरपालिका, सहरी क्षेत्र भित्रकुनै विज्ञापन गर्नुपर्दा विज्ञापनको साइनबोर्ड वा कुनै सांकेतिक बोर्ड राख्नु पर्दा नगरपालिका पूर्व स्वीकृति लिई तोकिएको दस्तुर तिरी त्यस्तो विज्ञापन गर्ने साइनबोर्ड वा सांकेतिक बोर्ड राख्नुपर्नेछ । वा सांकेतिक बोर्ड कसैको घरमा लेख्ने वा राख्ने भएमा घर धनीले नगरपालिकासँग सम्पर्क गराई लेख्न लगाउनु पर्नेछ । नगरपालिकालाई जानकारी नगराई लेखिएको वा राखिएको विज्ञापन कर लिइ नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ । यस पूर्व लेखिएको वा राखिएका विज्ञापनको समेत विज्ञापन कर लिइ कर नतिर्ने विज्ञापन बोर्ड नगरपालिकाले हटाउनेछ ।

ख)	होडिङ बोर्डको वार्षिक दस्तुर	
१.	१२ स्क्वायर फिट सम्म	१०००.००
२.	सो भन्दा माथि ३० स्क्वायर फिट सम्म	१५००.००
३.	सो भन्दा माथि प्रति स्क्वायर फिट	५०.००
४.	भित्ते लेखन प्रति स्क्वायर फिट	२५.००
५.	१२ स्क्वायर फिट सम्म प्रति ब्यानर	४०.००
६.	१२ स्क्वायर फिट भन्दा माथि प्रति ब्यानर	६०.००
७.	पोलमा राख्ने बोर्ड बढी ३X३ सम्मको मात्र दिने गरी	७५०.००
८.	फ्लेक्स बोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिटसम्म वार्षिक पसल बाहिरका	८००.००
९.	फ्लेक्स बोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिट माथि वार्षिक पसल बाहिरका	१२००.००
१०.	बढीमा ६ स्क्वायर फिट सम्मको पोलमा राख्ने बोर्ड प्रति एकको	५००.००

अनुसूची ८

ऐनको दफा ९ सँग सम्बन्धित

मनोरञ्जन कर :

८.१ नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित सिनेमा हलहरुबाट देहाय बमोजिम मनोरञ्जन कर लिइनेछ ।
क) कुल सिट संख्याको ३५ प्रतिशत सिटलाई पुरा सिट संख्या मानी प्रत्येक टिकटमा लाग्ने शुल्कको ३ प्रतिशतले हुने रकम ।
ख) मनोरञ्जन कर मासिक रुपमा असुल गरिनेछ । पहिलो महिनाको मनोरञ्जन कर दोस्रो महिनाको २५ गतेसम्म बुझाई सक्नुपर्नेछ । सो समय भित्र वा सो महिनाको मसान्त सम्म बुझाउनु पर्ने रकममा दैनिक रु. १०० को १० पैसा थप गरि बुझाउनु पर्नेछ । सो समय भित्र पनि नबुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा १५ पैसा थप गरि जरिवाना सहितथप १५ दिनभित्र सम्ममा बुझाउनु पर्नेछ । सो समय सम्ममा नबुझाएमा प्रचलित ऐन नियम बमोजिम नगरपालिकाले बुझाउन बाँकि रकम असुल गरि जुनसुकै समयमा हल सञ्चालन बन्द गर्न सक्नेछ ।
८.२ नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित भिडियो हल, साँस्कृतिक प्रदर्शन हल आदिमा नगरपालिकाले तोके बमोजिम मनोरञ्जन कर लगाइने छ ।
८.३ नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेको केवल नेटवर्कहरुलाई बितरण क्षमता ग्राहक संख्याको आधारमा प्रतिग्राहक रु. ५ का दरले मनोरञ्जन कर लगाइने छ । तर यस बापतअसुल गरिने कर रकम वार्षिक हजार भन्दा बढी असुल गरिने छैन ।
८.४ नगरपालिकाका विभिन्न सभाकक्षहरु भाडामा प्रयोग गर्दा भाडामा प्रयोग गरे बापत प्रतिदिन रु. ५०० शुल्क लिइनेछ ।

अनुसूची ९

ऐनको दफा १० सँग सम्बन्धित

बहाल बिटौरी कर

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ५९ बमोजिम सार्वजनिक जग्गामा बनेको संरचनाको उपयोग वापत बहाल बिटौरी शुल्कको दर :			
क्र.सं.	प्रकार		
१	५ धुर भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले प्रति थप तल्ला
		कच्ची	५००
२	५ धुर वा सो भन्दा बढी र १० धुर भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले प्रति थप तल्ला
		कच्ची	५००
३	१० धुर वा सो भन्दा बढी र १ कठ्ठा भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले प्रति थप तल्ला
		कच्ची	१०००
४	१ कठ्ठा वा सो भन्दा बढी र २ कठ्ठा भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले प्रति थप तल्ला
		कच्ची	३०००

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ५९ बमोजिम सार्वजनिक जग्गामा बनेको संरचनाको उपयोग वापत बहाल बितौरी शुल्कको दर :				
क्र.सं.	प्रकार		दर	
		कच्ची	२०००	
५	२ कट्टावा सो भन्दा बढी र ५ कट्टा भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	४०००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची	३०००	
६	२ कट्टावा सो भन्दा बढी र ५ कट्टा भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	५०००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची	४०००	
७	५ कट्टावा सो भन्दा बढी र १० कट्टा भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	६०००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची	५०००	
८	१० कट्टा वा सो भन्दा बढी र १ विगाह भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	७०००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची	६०००	
९	१ विगाह वा सो भन्दा बढी र २ विगाह भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	८०००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची	७०००	
१०	विगाहवा सो भन्दा बढी र ५ विगाह भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	९०००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची	८०००	
११	५ विगाहवा सो भन्दा बढी र १० विगाह भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	१००००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची	९०००	
१२	१० विगाह वा सो भन्दा बढी	पक्की	१ तल्ले	११०००
			कच्ची	

बहाल बितौरी शुल्क (सार्वजनिक जग्गा)

क्र.सं.	जग्गा वर्गीकरण	आ.ब. ०८० / ०८१	कैफियत
१	लेटाड बजार क्षेत्र, वडा नं. २ को बुधावारे बजार क्षेत्र र वडा नं. ८ र ९ को जाँते बजार क्षेत्रका कालोपत्रे सडकले छोएको जग्गा प्रति धुर दश रुपैयाका दरले (एक कठसम्मको मात्र) र सोही बाँकी जग्गाको प्रति कट्टा पच्चास रुपैयाका दरले		

क्र.स	जग्गा बर्गीकरण	आ.ब. ०८० /०८१	कैफियत
२	क्र.सं १ बाहेको कालोपत्रे सडकले छोएको जग्गा प्रति कट्टा चालिस रुपैयाका दरले (तीन कट्टासम्मको मात्र) र सोही बाँकी जग्गाको प्रति कट्टा तिस रुपैयाका दरले		
३	क्र.सं २ बाहेका ग्राभेल सडकले छोएको जग्गा प्रति कट्टा पच्चीस रुपैयाका दरले (तीन कट्टासम्मको मात्र) र सोही बाँकी जग्गाको प्रति कट्टा बीस रुपैयाका दरले		
४	सडकले नछोएको भित्री खेति योग्य जमिनलाई प्रति कट्टा पन्ध्र रुपैयाका दरले		
५	खोला बगरको जग्गा प्रति कट्टा दश रुपैयाका दरले		
६	सार्वजनिक जग्गा मौसमी रुपमा अस्थायी मासिक उपयोग गर्ने दिदा प्रति वर्ग मि. रु.६ को दरले (कुचो/तेजपता संकलन तथा प्रशोधन प्रयोजनार्थ)		

अनुसूची-१०

ऐनको दफा ११ सँग सम्बन्धित

सवारी पार्किङ शुल्क

नगरपालिका क्षेत्र भित्रनगरपालिकाले व्यवस्था गरेको र निर्माण गरेको पार्किङ क्षेत्रमा पार्क हुने देहायका सवारी साधनहरुमा देहाय बमोजिम सवारी पार्किङ शुल्क लिइनेछ ।

नगरपालिकाले गरेको पार्किङ स्थान	
नेपालमा दर्ता भई संचालनमा भएका भाडाका बस ट्रकहरुमा दैनिक	३०
विदेशी बस, ट्रक, लहरी आदिमा दैनिक	१००
विदेशी साना सवारी साधनमा दैनिक	५०
भाडाका ट्याक्सी, टेम्पो, कार जीप, भेनमा दैनिक	१०
नीजि कार, जीप, टेम्पो, भेनमा दैनिक	१०
भाडा तथा नीजि टेक्टर, मनि बस, मिनि ट्रकमा दैनिक	१०
पार्किङ स्थान नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।	
नोट : बस पार्कमा राती पार्किङ गरी बास बसाउने सबै किसिमका सवारी साधनहरुबाट प्रत्येक रातका लागि रु. ५० पार्किङ शुल्क लिइनेछ ।	

अनुसूची ११

ऐनको दफा १२ सँग सम्बन्धित

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्ग, कायोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र न्याफ्टीङ्गसेवा वा व्यवसाय संचालन गरेबापत कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम बमोजिम शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

अनुसूची-१२

ऐनको दफा १३ सँग सम्बन्धित

फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्क				
क. घरायसी शुल्क				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	घरायसी शुल्क			
क	साधारण घरहरु	३०	हप्ताको २ पटक	
ख	पक्क घर १ तल्ले सम्मका	५०	हप्ताको २ पटक	१ परिवार बसोवास गरीने अनुमानको आधारमा
ग	पक्क घर २ तल्ले सम्मका	७५	हप्ताको २ पटक	२ परिवार बसोवास गरीने अनुमानको आधारमा
घ	पक्क घर ३ तल्ले सम्मका	१००	हप्ताको २ पटक थपअवस्था हेरेर	३ परिवार बसोवास गरीने अनुमानको आधारमा
ङ	३ तल्ले भन्दा माथि	१५०	सहमतिको आधारमा तय गरिने छ ।	
ख. बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	सरकारी तथा वित्तीय कार्यालयहरु	१००	हप्ताको २ पटक	
क	बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
ख	सहकारी	२००	हप्ताको २ पटक	
ग	मनि ट्रान्सफर/ मनि एक्सचेन्ज अफिस	१५०	हप्ताको २ पटक	
ग. कार्यालयहरु :				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	कार्यालयहरु			
क	सरकारी कार्यालयहरु	१००	हप्ताको २ पटक	
ख	INGO	५००	हप्ताको २ पटक	
ग	NGO/ म्यानपावर अफिस	२००	हप्ताको २ पटक	
घ. शैक्षिक संस्थाहरु :				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	शैक्षिक संस्थाहरु :			
क	मन्टेश्वरी स्कुल	२००	हप्ताको २ पटक	
ख	प्राईमरी स्कुल	३००	हप्ताको २ पटक	

ग	सेकेन्डरी स्कुल	५००	हप्ताको २ पटक	
घ	स्कुल बोर्डस सहित	१०००	हप्ताको २ पटक	
ङ	कलेज	५००	हप्ताको २ पटक	
च	ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्युटहरु	३००	हप्ताको २ पटक	
छ	स्कुल/कलेज क्यान्टिन	३००	हप्ताको २ पटक	
ज	होस्टलहरु	५००	हप्ताको २ पटक	

ड. होटल तथा लजहरु :

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१.	होटल तथा लजहरु :			
क	साधारण होटलहरु (चिया, नास्ता)	५०	हप्ताको २ पटक	खाना सहित को लागी थप १००
ख	मदिरा पसल	२००	हप्ताको २ पटक	
ग	रेष्टुरेन्टहरु	३००	हप्ताको २ पटक	
घ	डिस्को/डान्सबार/पब	४००	हप्ताको २ पटक	
ङ	साधारण लज	४००	हप्ताको २ पटक	
च	होटल सहितकालज	५००	हप्ताको २ पटक	
छ	एक तारा सम्मका होटल	२०००	हप्ताको २ पटक	थप प्रतितला ५००
ज	फाष्ट फुड	१००	हप्ताको २ पटक	
झ	ठेला पसल	५०	हप्ताको २ पटक	

घ. पसलहरु :

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१.	पसलहरु			
क	साधारण पसल	५०	हप्ताको २ पटक	साना किराना,कस्मेटिक, खुद्रा सामान आदि बिक्रि गर्ने
ख	ठुला किराना पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
ग	खाद्यपसल/होलसेल पसल	२००	हप्ताको २ पटक	
घ	औषधि पसल	२५०	हप्ताको २ पटक	क्लिनिक सहितको औषधि पसल भए थप २५०
ङ	फलफुल पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
च	तरकारी पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
छ	होलसेल पसल	३००	हप्ताको २ पटक	
ज	गिफ्ट पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
झ	पान पसल	५०	हप्ताको २ पटक	
ञ	भेटेरीनरी/एग्रोभेट	१००	हप्ताको २ पटक	
ट	कपडा पसल	१००	हप्ताको २ पटक	

र	सुना चाँदी पसल	५०	हप्ताको २ पटक	
ल	पाउरोटी पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
व	चर्च	३००	हप्ताको २ पटक	
श	क्याफे	३००	हप्ताको २ पटक	
ष	माछा पसल	२००	हप्ताको २ पटक	
स	पर्दा, कार्पेट पसल	२००	हप्ताको २ पटक	

ड. स्वास्थ्य संस्थाहरु

क.सं.	विषय/विवरण	मासिकशुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१.	स्वास्थ्य संस्थाहरु			
क	क्लिनिक			
	साना	२५०	हप्ताको २ पटक	
	ठुला मझौला	५००	हप्ताको २ पटक	
ख	अस्पताल र नर्सिङ्गहोमहरु	४००	हप्ताको २ पटक	
ग	मेडिकल कलेज	४००	हप्ताको २ पटक	

च. उद्योग तथा कलकार खाना

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	उद्योग तथा कलकारखाना			
क	फर्निचर/श मिल	२००	हप्ताको २ पटक	
ख	गृह/आल्मुनियम उद्योग	१५०	हप्ताको २ पटक	
ग	प्रिन्टिङ्ग प्रेस/प्रकाशन गृह	२००	हप्ताको २ पटक	
घ	राईस मिल	१००	हप्ताको २ पटक	
ड	कुटानी पिसानी मिल	५०	हप्ताको २ पटक	
च	अन्यउद्योगहरु	५००	हप्ताको २ पटक	उद्योगको स्तर अनुसार तय हुने

छ. सेवा र मनोरञ्जन

क.सं.	विषय/विवरण	मासिकशुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	सेवा र मनोरञ्जन			
क	कलर ल्याब	१५०	हप्ताको २ पटक	
ख	सैलुन/ब्यूटि पार्लर	१००	हप्ताको २ पटक	
ग	सिनेमा हल	१०००	हप्ताको २ पटक	
घ	पेन्टर पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
ड	फोटो स्टूडियो	१००	हप्ताको २ पटक	

च	फोटोकपि/संचार सेवाहरु	१००	हप्ताको २ पटक	
छ	टेलरिङ्ग/फेसन हाउस	२००	हप्ताको २ पटक	
ज	वर्कशपहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
झ	साईकल	१००	हप्ताको २ पटक	
ञ	मोटरसाइकल	२००	हप्ताको २ पटक	
ट	कार तथा ठुला भेहिकलहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
ठ	ईलेक्ट्रिक/ईलेक्ट्रोनिक्स	२००	हप्ताको २ पटक	
ज.				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिकशुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	अन्य			
क	सिसा पसल	१००	हप्ताको २ पटक	स्तर अनुसार तय हुने
ख	नर्सरीहरु	५०	हप्ताको २ पटक	
ग	कृषि संस्थाहरु			
घ	दुग्धउत्पादन संस्था/डेरि उद्योग	१५०	हप्ताको २ पटक	
ङ	कुखुरा पालन केन्द्र	२००	हप्ताको २ पटक	
च	बंगुर पालनकेन्द्र	२००	हप्ताको २ पटक	
छ	स्लटर हाउस/फ्रेश हाउस	२००	हप्ताको २ पटक	
ज	फर्निचर उत्पादन	२००	हप्ताको २ पटक	
झ	फर्निचर पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
झ.				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिकशुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	धार्मिक संस्था	२००	हप्ताको २ पटक	
२.	पार्टी प्यालेस	५००	हप्ताको २ पटक	

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ६२ ख अनुसार सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिले वन पैदावार विक्री वापत प्राप्त हुने रकमको १० प्रतिशत रकम नगरपालिकाको संचित कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ।

प्रशासनिक दण्ड जरिवाना जफत

नदि जन्य पदार्थको गैर कानुनी रूपमा ओसारपसार र विक्री वितरण गरे बापत दण्ड तथा जरिवानाको निम्नानुसारको जरिवाना असुल उपर गरिनेछ।

क. सं.	विवरण	रकम रु
१.	टयाक्टर	१५०००
२.	ट्रक	२३०००
३.	टिपर (छ चक्के)	२६०००
४.	टिपर (दश चक्के हाईवा)	३००००
५.	जे.सि.वि (ब्याक हो लोडर)	४००००

क. सं.	विवरण	रकम रु
६.	स्काईभेटर	५००००

हाटवजार कर (दफा १३ सँग सम्बन्धित)

सि.नं.	हाटकरको विवरण	दररेट(रु.मा)
१	थान, कपडा	३०
२	रेडिमेट,पसल	३०
३	काँटा	१००
४	सब्जी पसल ठुलो	२५
५	सब्जी पसल सानो	१०
६	फलफुल पसल	५०
७	भाडा पसल	४०
८	मिठाई पसल	२०
९	चिया नास्ता पशल	३०
१०	सुन, चाँदी पसल	१००
११	किराना पसल ठुलो	५०
१२	किराना पसल सानो	३०
१३	सिधा पसल	२०
१४	माछा पसल	५०
१५	चुरा पसल	२०
१६	सुर्ती पसल	२०
१७	चिउरा भूजा पसल	१०
१८	मर्मत पसल	३०
१९	जुत्ता, चप्पल पसल	३०
२०	औषधी पसल	३०
२१	किताब पसल	१५
२२	मह पसल	२५
२३	आइसक्रिम	२०
२४	बरफ	१०
२५	मोची पसल	१५
२६	हात हेर्ने	२०
२७	चना चटपटे पसल	२०
२८	जडी वुटी पसल	१५
२९	माटाको भाँडा पसल	२०
३०	टोपी पसल	२०
३१	राँगा कटानी	१००

सि.नं.	हाटकरको विवरण	दररेट(रु.मा)
३२	खसी कटानी	१००
३३	सुंगुर तथा पाडा कटानी	५०
३४	घीउ पसल	२५
निकासी कर		
१	खसी विक्री प्रतिगोटा	५०
२	बोका ठूलो प्रतिगोटा	५०
३	भेडा, थुम्बा प्रतिगोटा	१००
४	बोका सानो प्रतिगोटा	२५
५	बाखा ठूलो प्रतिगोटा	२५
६	बाखा सानो प्रतिगोटा	२०
७	सुंगुरको पाठा सानो प्रतिगोटा	२०
८	सुंगुर प्रतिगोटा ठूलो	४५
९	थारा गाई निकासी प्रतिगोटा	५०
१०	लैनो गाई निकासी प्रतिगोटा	१००
११	गोरु निकासी प्रतिगोटा	५०
१२	थारो भैसी प्रतिगोटा	१००
१३	लैनो भैसी प्रतिगोटा	२००
१४	राँगा प्रतिगोटा	१००
१५	भटमास प्रतिमन	२५
१६	बाछ्रा बाछ्री निकासी प्रतिगोटा	२०
१७	अदुवा प्रतिमन निकासी	२०
१८	अम्लीसो, कुचो निकासी प्रति क्विन्टल	१००
१९	मटरकोसा निकासी प्रतिमन	३०
२०	दलहन प्रतिमन निकासी	३०
२१	जडिबुटी प्रतिमन निकासी	३००
२२	तोरी प्रतिमन निकासी	१००
२३	केरा प्रति घरी निकासी	५
२४	बोइलर निकासी प्रतिगोटा	५
२५	पत्रास प्रति बोभा	४०
२६	पत्रास प्रति बण्डल	१२०
२७	बाँस प्रति घना	५
२८	जाँतो प्रतिगोटा	२०
२९	सिलौटा प्रति गोटा	१०
३०	अलैची प्रतिमन	२००

सि.नं.	हाटकरको विवरण	दररेट(रु.मा)
३१	पिना प्रति मन	३०
३२	खाली कार्टुन प्रति गोटा	१
३३	सुपाडी काँचो प्रति केजी	१
३४	तेलहन प्रतिमन	२०
३५	खालि टिन प्रति गोटा	५
३६	कवाडी समान प्रति केजी	०.५
३७	सिँबी प्रति मन (काँचो)	१०
३८	इन्द्रेणी दाना प्रति मन	५०
३९	कुकाठ गोलिया प्रति कि.बी.	२५
४०	सखुवा गोलिया प्रति कि.बी.क वर्ग	३५
४१	सखुवा गोलिया प्रति कि.बी. ख वर्ग	३०
४२	सखुवा गोलिया प्रति कि.बी. ग वर्ग	२५
४३	दाउरा प्रति ट्रक कुकाठ	२५००
४४	दाउरा प्रति ट्रक सखुवा	३५००
४५	दाउरा प्रति ट्रयाक्टर कुकाठ	१०००
४६	दाउरा प्रति ट्रयाक्टर सखुवा	१६००
४७	दाउरा सखुवा फुल बडी	६०००
४८	दाउरा सखुवा हाफ बडी	३०००
४९	पराल सानो गाडी ट्रयाक्टर	५००
५०	पराल ठुलो गाडी ट्रक	१०००
५१	फलाम कवाडी प्रति केजी	१
५२	मह पर केजी	१०
५३	टमाटार प्रति क्यारेट	१०
५४	छुर्पि प्रति केजी	५
५५	घिउ प्रति केजी	१०

पुर्वाधार सम्भार शुल्कको दररेट

सि.नं.	सवारीको किसिम	रकम
१	टिफर १० चक्के	१००
२	टिफर ६ चक्के	७५
३	निजी तथा भाडाका वस ट्रक र लहरी	४०
४	निजी तथा भाडाका टेक्टर, मिनिट्रक र मिनी वस	२५
५	निजी तथा भाडाका टेक्सी, टेम्पो,कार,जिप,भ्यान, र पिकअप भ्यान	१०
६	विदेशी नम्बर प्लेटका गाडीहरूको हकमा माथि उल्लेखित शुल्कको दोव्वर लाग्ने छ ।	

७	कुटनैतिक नियोगका गाडीहरू, सरकारी गाडीहरू, दमकल, एम्बुलेन्स र सबवहानमा सवारी पुर्वाधार सम्भार शुल्क लाग्ने छैन।
---	--

ऐनको दफा १३ बमोजिम		
सि.नं.	विवरण	२०८०।०८१ को दररेट
१	मोही नामसारी सिफारिश	प्रति कठ्ठा वा रोपनी रु ५०० त्यसपछि थप प्रति कठ्ठा वा रोपनी रु २०
२	नागरिकता प्रमाण पत्र/ प्रतिलिपी सिफारिश अनुसूची फाराम सहित	२००।-
३	नाता प्रमाणित (नेपाली)	४००।-
४	नाता प्रमाणित (अंग्रेजी)	१०००।-
५	सर्जमिन सहित नागरिकता सिफारिस	५००।००
६	अंगीकृत नागरिकताको सिफारिस सर्जमिन सहित	२०००।-
७	विदेशी महिला सँग विवाह गरी अंगीकृत नागरिकताको सिफारिस सर्जमिन सहित	३०००।
८	जग्गा नामसारी सिफारिश	
	क) न्यूनतम २ कठ्ठा वा रोपनी	५००।००
	ख) २.१ देखि ६ कठ्ठा वा रोपनी	८००।००
	ग) ६.१ देखि १० कठ्ठा वा रोपनी	१२००।००
	घ) १०.१ देखि माथि कठ्ठा वा रोपनी	१५००।००
९	क) चरित्र प्रमाणित सिफारिश नेपालीमा	५००।००
१०	ख) चरित्र प्रमाणित सिफारिस स्थायी बसोबास भएमा (अंग्रेजीमा)	१०००।००
११	नाम, उमेर ठेगाना आदि सच्याउनु परेमा	३००।-
१२	बसोबास प्रमाणीत बसाइ सराई पेश भएमा	३००।-
१३	बसोबास प्रमाणीत बसाइ सराई पेश नभएमा	५००।-
१४	आम्दानी प्रमाणित	आम्दानिको ०.५%
१५	घर प्रमाणीत/घर कायम	
	क) पक्का घर	२०००।-
	ख) कच्ची घर	१०००।-

ऐनको दफा १३ बमोजिम		
सि.नं.	विवरण	२०८०।०८१ को दररेट
१६	टेलिफोन जडान सिफारिस	५००।-
१७	विद्युत जडान सिफारिस	
	क)थ्रि फेस लाइन	१५००।-
	ख)पक्की घर	३००।-
	ग)कच्ची घर	१५०।-
१८	संस्थादर्ता सिफारिस	१५००।-
१९	क) घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	५०० (न्यूनतम १ कठठा वा १ रोपनी सम्म)
	घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	त्यस भन्दा माथि घडेरी प्रयोजन प्रति धुर रु. ५० थप र न्यूनतम १ रोपनी भन्दा माथि घडेरी प्रयोजन प्रति आना रु ४० बारीमा प्रति रोपनी रु ४० खेती प्रयोजन प्रति कठठा रु. ४० र प्रति रोपनी रु. ४० सम्म)
२०	चारकिल्ला	
	५ लाख सम्मको ऋणमा	२००।०
	५ लाख १ देखि १० लाख सम्मको ऋणमा	५००।०
	१० लाख देखि माथि जतिसुकै ऋणमा	१०००।०
२१	घर कोठा खोल्ने (प्रति कोठा)	२००० व्यवसाय १००० आवासीय
२२	सिनेमा हल खोल्ने सिफारिस	२००००
२३	क) मोही लगत कट्टाको सिफारिस	एक कट्टा भन्दा मुनिको रु ५००।- र सो भन्दा माथि प्रति कट्टा वा रोपनी थप रु १००।०
	ख)जग्गा नामसारी, धनीपुर्जा हराएको, पुर्जा लिन बाँकी, पूर्जा संशोधन,	५००
	काठको सिफारिस	

ऐनको दफा १३ बमोजिम		
सि.नं.	विवरण	२०८०।०८१ को दररेट
२४	क) सहूलियत काठको सिफारिस	५००।-
	ख) नम्बरी आवादी जग्गाको कुकाठ रुख काट्ने सिफारिश	कुकाठ १५०
२५	घर सारी पाउँभन्ने सिफारिस न्युनतम	प्रति ट्रयाक्टर ५०० प्रति ट्रक १५००
२६	पेन्सन पट्टाको लागि सिफारिस दस्तुर तपसिल अनुसार हुनेछ ।	
	क) नेपालको लागि (नेपालमा सेवा गरेको)	५००।-
	ख) भारतको लागि (भारतमा सेवा गरेको)	२०००।-
	ग) अन्य देशको लागि (अन्य देशमा सेवा गरेको)	४०००।-
	घ) अपुतालिको सिफारिसमा (५ कठठा वा रोपनी सम्म)	१५००।-
	ङ) अपुतालिको सिफारिसमा (५.९देखि १० कठठा वा रोपनी सम्म)	२५००।-
	च) अपुतालिको सिफारिसमा (देखि १०.१ कठठा वा रोपनी देखि १ बिगा सम्म)	३५००।-
	छ) अपुतालिको सिफारिसमा (देखि १ विघा देखि माथि)	५५००।
२७	मेला सर्कसको अनुमति सिफारिस	१५०००।-
२८	स्टल राखी सञ्चालन गरिने प्रतिदिन	३०००।०
२९	आगलागी सिफारिस बिमा प्रयोजनको लागि	
	क) सामान्य घर	५००।-
	ख) साना घरेलु उद्योग	३०००।-
	ग) मझौला उद्योग	८०००।-
	घ) ठुलो उद्योग फ्याक्ट्री	१५०००।-
३०	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिलाई तथा वनलाई गरिने आगलागी सिफारिस	निशुल्क
३१	खानेपानी धारा जडान सिफारिश	२५०।-
३२	उद्योग व्यवसायबन्द प्रमाणित सिफारिस व्यवसाय नै सञ्चालन नगरेमा र यस कार्यालयमा दर्ता नभएका वा चालु आ.व. भन्दा अगा वै बन्द भै यस कार्यालयलाई जानकारी नदिएमा सोही मिति देखि बन्दको सिफारिस गर्दा (साना व्यवसाय)	होलसेल २०००।-
		सामान्य १०००।-

ऐनको दफा १३ बमोजिम		
सि.नं.	विवरण	२०८०।०८१ को दररेट
३३	ब्यवसाय गरि प्रमाण पत्रलिएको बार्षिक कर लिएर बन्दभएको सिफारिस गर्दा	५००।-
३४	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस घरको समेत दस्तुर	
	क) घर जग्गा मुल्याङ्कन गर्दा मुयांकनको	रु.०.१ प्रतिशत
	सम्पत्ति मुल्याङ्कन (विदेश जाने प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा)	
	क) ५० लाख सम्मको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन	५०००।-
	ख) १ करोड सम्मको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन	१०,०००।-
	ग) १ करोड भन्दा माथि थप प्रति करोड सम्पत्ति मुल्याङ्कन	१०,०००।-
	घ) विवाहीत, अविवाहित प्रमाणीत, आय प्रमाणित, कर चुक्ता प्रमाणित, जन्म प्रमाणित लगायत अन्य सिफारिस विदेश जाने प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा सिफारिस	१०००।-
३५	सर्जमिन दस्तुर (जग्गाबाहेक)	५००।-
३६	विवाहित, अविवाहित वा नाबालाक प्रमाणित	३००।- (नेपाली)
३७	अन्य सिफारिसमा	५००।-
३८	उद्योगदर्ता /सिफारिस	
	थुक्पा उद्योग	१०००।
	चाउचाउ उद्योग	१०००।
	विस्कट उद्योग	१०००।
	चप्पल उद्योग	१०००।
	सलाइ उद्योग	१०००।
	प्लाइउड उद्योग	१०००।
	कपडा उद्योग	१०००।
	बरफ उद्योग	१०००।
	कन्फेन्सनरी उद्योग	१०००।
	काष्ठ उद्योग	५०००।
	स-मिल उद्योग	५,०००।
	काठ दाउरा खरिद विक्री व्यवसाय	५०००।
	काष्ठ उद्योग साना फर्निचर सहित स मिल	५०००।
	गाडी मर्मत ग्यारेज उद्योग दुइ पाग्रे	१०००।
	गाडी मर्मत ग्यारेज उद्योग चार पाग्रे	१०००।
पेट्रोल पम्प स्थापना	१००००।	

ऐनको दफा १३ वमोजिम		
सि.नं.	विवरण	२०८०।०८१ को दररेट
	मट्टी तेल डिलर सिप	१०००।
	स्टेशनरी वा कपी उद्योग	१०००।
	डिस्टीलरी, ब्रुअरी उद्योग	१००००।
	हल्कापेय (जुस) पदार्थ उद्योग	१०००।
	कृषिजन्य उद्योग	१०००
	प्लास्टिक उद्योग	१००००
	पाउरोटी, केक, पेस्टी, बेकरी उद्योग	१०००
	ग्रील उद्योग	१०००
	गलैचा उद्योग	१०००
	कुटानी पिसानी उद्योग (धान, गहुँ मकै तेल)	१०००
	कुटानी, पिसानी, पेलानी विक्रि सहित	१०००
	कुटानी, पिसानी मिल	१०००
	चिउरा मिल	१०००
	मसला कुटानी ,पिसानी	१०००
	भुजिया उद्योग	१०००
	ईटा तथा टायल उद्योग (भट्टा) आधुनिक यन्त्र	१०००
	पशुपंक्षी आहार उद्योग	१०००
	तामा, पित्तल, फलाम जस्ता धातुकाउद्योग (घरेलु)	१०००
	जुत्ताउद्योग	१०००
	कुटानी पिसानीउद्योग (सेलर मिल)	१०००
	रिड र कम्पाउन्ड उद्योग	१०००
	सिमेन्टका ह्युम पाइप तथा विजुलिको पोल उद्योग	५००००
	खैनीउद्योग	५०००
	चुरो	५०००
	ट, विडी उद्योग फैक्ट्री	
	चुरोट, विडी उद्योग घरेलु	२०००
	चीप्स स्वेटर विट र बोर्ड उत्पादन गर्ने उद्योग स्थापना सिफारिस	१०००
	चमउमिन तथा नुडल्स उद्योग	१०००
	पार्टी प्यालेस दर्ता सिफारिस	१०००
	क) अतिथि सदन १० बेड सम्मको (आवासीय तालिम केन्द्र	५,०००।-
	ख) अतिथि सदन १० बेड भन्दा माथिको	१०,०००।-

ऐनको दफा १३ वमोजिम		
सि.नं.	विवरण	२०८०।०८१ को दररेट
४०	मन्जुरीनामा प्रमाणित	२००।
४१	पन्जीकरण दस्तुर (जन्मदर्ता, मृत्यू दर्ता, बसाईसराई दर्ता, सम्बन्ध विच्छेद, विवाहदर्ता ३५ दिन भित्र निशुल्क)	२००।
४२	घटना दर्ता प्रतिलिपी	५००।
४३	निवेदन दस्तुर (औषधीउपचार, राहत, आर्थिक सहयोग, सामाजिक सुरक्षावाहेक)	१०।
४४	बिपन्न विद्यार्थी सिफारिस	निःशुल्क
४५	प्राकृतिक तथा गैह्र प्राकृतिक प्रकोप पिडितको सिफारिस	निःशुल्क
४६	छात्रवृत्ति सिफारिस	१००।-
४७	न्यायिक समितिमा पेश गर्ने निवेदन	१००
४८	प्रत्युत्तर दस्तुर	१००
४९	हिसाब जाँच दस्तुर	१०००।०
५०	न्यायिक समिति प्रतिलिपी दस्तुर	प्रति पाना रु ५
५१	लिखत प्रमाणित	रु २००
५२	फोहोरमैला कार्ड	रु ५०
५३	संस्था दर्ता शुल्क	१ हजार ५ सय
५४	माटो परिक्षण	रु ५०
५५	फर्म / कम्पनी / प्रा.लि सुचीकृत दस्तुर	रु ७००
५६	रसिद प्रतिलिपी दस्तुर	रु ५
नविकरण शुल्क तोकिएको भए सोहि वमोजिम तोकिएको नभएमा दर्ताको ५० प्रतिशत लागने ।		

- यसमा नपरेका नयाँ किसिमका पेशा र व्यवसायको प्रकृति हेरी नगरकार्यपालिका बाट ५०० देखि १५,०००। सम्म कर निर्धारण हुनेछ ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा व्यवसाय सञ्चालन गर्नेले व्यवसाय शुरु गर्नु भन्दा पहिले व्यवसाय प्रमाण पत्रलिनु पर्नेछ । त्यसरी व्यवसाय प्रमाण पत्र नलिएकोमा व्यवसाय शुरु गरेको ३५ दिन भित्र व्यवसाय दर्ता गराई वार्षिक व्यवसाय कर बुझाउनु पर्नेछ ।
- हकवालाको नाममा व्यवसाय प्रमाण पत्र नामसारी गर्दा रु. १००।- दस्तुर लिइनेछ ।
- व्यवसाय प्रमाण पत्रको लगत कट्टा मात्र गर्दा रु. १५०।- दस्तुर लिइनेछ ।

- माथि अनुसूचीहरूमा उल्लेखित कर तथा शुल्क छुट हुन गएमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिमको दरमा कर तथा शुल्क असुल गरिनेछ।
- मालपोत तथा भुमिकर व्यवसाय कर र सम्पति करको वक्योता रकममा १० प्रतिशत जरीबाना लाग्नेछ।
- दहत्तर बहत्तर शुल्क प्रदेश कानून बमोजिमको दरमा लगाईनेछ।
- नदिजन्य पदार्थ चोरी निकासी बापतको जरीबाना रकमको २५ प्रतिशत पुरस्कार दिने।

अनुसूची १३

ऐनको दफा १४ सँग सम्बन्धित

जग्गा नापी दस्तुर	
प्रतिकित्ता	दर रु.
क) एक कट्टा वा एक रोपनी सम्मलाई	८००।
ख) एक कट्टा वा एक रोपनी भन्दा माथि पाँच कठ्ठा वा पाँच रोपनी सम्म सम्मलाई	१०००।-
ग) पाँच कट्टा वा पाँच रोपनी भन्दा माथि दश कठ्ठा वा दश रोपनी सम्मलाई	१५००।-
घ) दश कट्टा वा दश रोपनी भन्दा माथि २० कठ्ठा सम्म	२०००
ङ) २० कट्टा वा रोपनी देखि माथि ८० कठ्ठा वा रोपनी सम	३५००
च) ८० कठ्ठा वा रोपनी भन्दा माथि	५०००।-
नगरपालिका क्षेत्र भन्दा बाहिरको लागि थप १००० लिईनेछ।	

अनुसूची १४

ऐनको दफा १५ सँग सम्बन्धित

घर नक्सापास दस्तुर :

१) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम घर, टहरा, ग्यारेज, कम्पाउण्ड, वाल आदि निर्माण कार्यको नक्सापास गर्दा देहाय अनुसार दस्तुर लिइनेछ।

विवरण	नक्सापास दस्तुर	घरनक्सा अभिलेखिकरण
क) १००० बर्गफिट सम्मको नक्सापास गर्दा प्रतिवर्ग फिट	रु.४	रु ३०००।०
ख) २००० बर्ग फिट सम्मको नक्सापास गर्दा प्रतिवर्ग फिट	रु.५	रु ४०००।०

विवरण	नक्सापास दस्तुर	घरनक्सा अभिलेखिकरण
ग) २००० वर्ग फिट भन्दा माथि जतिसुकै भएपनि प्रतिवर्ग फिट	रु ६	रु ५०००।०
घ) जस्तापाताको छाना भएको संरचनाको नक्सापास गर्दा प्रतिवर्ग फिट	रु २	रु १०००।०
ड) पर्खाल प्रति रनिङ फिट	रु.२ ५०	रु. १।००
च) काठको भूइ घर, टाँडे घरको एकमुष्ट	रु ५००।	रु ३००।०
छ) अमिन दस्तुर	रु १०००।०	रु १०००।०
<p>१) पटक/पटक गरी वा तला थप गरी नक्सापास भइसकेको संरचनामा थप नक्सा पासको लागि पेश गरी सबै क्षेत्रफल गणना गरी कुन वर्गमा पर्ने हो सो निर्धारण गरी सोही वर्गको दर रेट पेश भएको नक्साको लिइनेछ ।</p>		
<p>२) नयाँ घर निर्माणको लागि नक्सा पेश हुँदालाग्ने दस्तुरका अतिरिक्त दस्तुर बराबर रकम ५० प्रतिशत रकम धरौटी बापत लिइनेछ । स्वीकृत मापदण्ड अनुरूप निर्माण कार्य सम्पन्न भइ निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिँदा उक्त धरौटी रकम फिर्ता गरिनेछ ।</p>		
<p>३) नक्सापास नगरी घर निर्माण गरेमा नक्सापास गर्दा लाग्ने दस्तुर बराबर नै थप जरिवाना लिई नियमानुसार नक्सापासको प्रकृया अघि बढाइने छ ।</p>		
<p>४) नयाँ घरको नक्सापास गर्दा शुरुमा प्लिनथ (चर) सम्मको मात्र स्वीकृति दिइने छ । प्लिनथ सम्मको कार्य सम्पन्नभएको जानकारी प्राप्तभए पछि प्राविधिकबाट निरीक्षण गराई निर्माणको स्वीकृति दिइनेछ ।</p>		
<p>५) नक्सापास भएको २ वर्षको म्याद भित्र भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरि सक्नु पर्ने सो निर्माण सम्पन्न हुन नसक्ने भएमा म्यादबाँकी रहदै म्याद थप गराउनु पर्ने ऐनको रहेकोमा कुनै अदालतमा घर जग्गाको विषयलाई लिएर मुद्दा चलि कारवाही भइरहेको अवस्था बाहेक २ वर्षभित्र निर्माण कार्य पनि समाप्त नगरेको म्याद थप पनि नगरेको अवस्था सम्बन्धित व्यक्तिले राखेको धरौटी जफत गरी सदरस्याहा गरिनेछ । म्यादै भित्र निर्माण सम्पन्न गरी प्रमाण पत्र लिएको अवस्थामा त्यसरी निर्माण सम्पन्न गराइलिएको ६ महिनाभित्र धरौटी रकम फिर्ता लिन आए प्रचलित कानूनको रित पुऱ्याइ फिर्ता दिइने छ । सो अवधि पश्चात धरौटी रकम फिर्ता हुने छैन ।</p>		
<p>६) ईजाजत लिइ म्याद भित्र निर्माण सम्पन्न नलिएको म्याद थप गर्न आएमा रु २०००।० फिर्ता नहुने गरि ।</p>		

मर्मत सम्भार, रेखाङ्कन तथा निरिक्षण दस्तुर :	
क) घर नक्सा निरिक्षण तथा सर्जमिन दस्तुर	रु.१०००।-
ख) ले आउट दस्तुर २००० बर्गफिट सम्म	रु १५००
ग) २००१ वर्गफिट देखि माथि ३००० बर्गफिट सम्म	रु. ३०००।-
घ) ३००१ वर्गफिट देखि ४००० बर्ग फिट सम्म	रु. ४०००।-
ड) ४००१ वर्गफिट देखि ५००० वर्गफिट सम्म	रु. ५०००।-
च) ५००१ वर्गफिट देखि माथिप्रति ५०० वर्ग फिट बराबर रु. १००० थप लाग्ने छ ।	
छ) घर जग्गाधनीको मृत्यु भइ एकाघर परिवारको नाममा नामसारी गर्नुपर्दा १००० बर्गफिट सम्मको घरमा रु. ५०० र सो भन्दा माथि भए रु. २०००। नामसारी दस्तुर लिइनेछ ।	

अनुसूची १५

ऐनको दफा १६ सँग सम्बन्धित

पर्यटन शुल्क

लेटाड नगरपालिका भित्रका पर्यटन क्षेत्रमा पर्यटकहरू प्रवेश गरेबापत नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

अनुसूची १६

ऐनको दफा १७ सँग सम्बन्धित

नदी जन्य पदार्थ स्टक प्रमाणिकरण

नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यक्तिगत/संस्थागत रुपमा स्टक गरी राखेको ढुगां गिट्टीलाई निम्नानुसार शुल्क लिई स्टक प्रमाणित गरिनेछ ।

सि.नं.	विवरण	प्रति घन मिटर	कैफियत
१	ढुगां	रु ७	
२	मिक्स गिट्टी	रु ५	

अनुसूची १७

ऐनको दफा १८ सँग सम्बन्धित

नगर पशु अस्पतालमा उपचारका लागि आउने पशु उपचार जाँचको तपसिल अनुसारका पशुहरुका लागि तपसिल अनुसार शुल्क लगाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

सि.नं.	पशुको प्रकारजाँचको प्रकार /	राजस्व दररेट	कैफियत
१	बाखासुँगुर /बोका / पुर्जी दस्तुर	१०।००	
२	गाईभैसी पुर्जी दस्तुर /	२५।००	
३	कुकुर पुर्जी दस्तुर	१००।००	
४	गोबर जाँच	१०।००	
५	बडक्यौला जाँच	१०।००	
६	रगत जाँच	५०।००	
७	बोका बन्ध्याकरण (च्यापेर)	१०।००	
८	बोका बन्ध्याकरण (चिरेर)	५०।००	
९	बंगुर भाले बन्ध्याकरण	५०।००	
१०	बंगुर पोथी बन्ध्याकरण	१००।००	
११	कुकुर भाले बन्ध्याकरण	२००।००	
१२	कुकुर पोथी बन्ध्याकरण	५००।००	
१३	मेजर सर्जरी (सबैखाले पशुको)	५००।००	
१४	माइनर सर्जरी (सबैखाले पशुको)	१००।००	
१५	गोरुराँगा बन्ध्याकरण /	५०।००	
१६	कृतिम गर्भाधान (भैसी /गाई)	निशुल्क	

- आ ०८१ को लागि माथि उल्लेखित अनुसुची १२ बमोजिमको हाटबजार कर/२०८० .व. अन्तर्गत तोकिएको दररेट अनुसार मु.द.कर समेत रु.अ.,००,०००।०० न्युनतम (छ लाख) मुल्य कायम गर्ने ।
- आ ०८१ को लागि माथि उल्लेखित दफा १६ बमोजिमको निकासी कर तोकिएको/२०८० .व. दररेट अनुसार मुअ२५ .कर समेत रु.,५०,०००।०० तथा (पच्चीस लाख पचास हजार) अनुसुची १२ बमोजिमको पुरवाधार संभार शुल्क तोकिएको दररेट अनुसार मु कर समेत.अ. ५३.रु,५०,०००।०० न्युनतम मुल्य कायम गर्ने (तिरपन्न लाख) ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

क्र.सं.	निर्णयको प्रकृति	निर्णय गर्ने निकाय वा पदाधिकारी	निर्णय गर्ने प्रक्रिया	कैफियत
१	नीतिगत निर्णयहरू (योजना, बजेट, कार्यक्रम, नीति, ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका)	नगर सभा र नगर कार्यपालिका	छलफल र निर्णयार्थ प्रस्तुती	
२	योजना कार्यान्वयनमा सम्झौता र भुक्तानी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रचलित कानून र मापदण्ड अनुसार टिप्पणी आदेशबाट	
३	प्रशासनिक कार्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	छलफल, सभा तथा कार्यपालिकाको निर्णय र निर्देशन	
४	आर्थिक सहायता	नगर प्रमुख	स्वीकृत मापदण्ड अनुसार प्राप्त निवेदनमा तोक आदेश र टिप्पणी स्वीकृत	
५	सूचना अद्यावधिक र प्रकाशन	कार्यालय प्रमुख	शाखागत रूपमा सम्पन्न भएका कामहरूको विवरण सङ्कलन र अद्यावधिक गरी प्रकाशन गर्ने	

८. निर्णय उपर उजुरी सूत्रे अधिकारी:

आवश्यकता तथा प्रक्रिया अनुसार नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा तोकिएको गुनासो सुत्रे अधिकारी शिक्षा अधिकृत, अधिकृतस्तर दसौं फोन नं. ९८५२०७५३१३

चालु आ.व.२०८०।०८१ को नीति, बजेट तथा कार्यक्रमको समीक्षा

सभाध्यक्ष महोदय,

लेटाड नगरपालिकाको नगरसभा अधिवेशनमा नगर उपप्रमुख एवं बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको संयोजकको हैसियतले आर्थिक बर्ष २०८१।८२ को चालु आ.व.२०८०।०८१ को नीति, बजेट तथा कार्यक्रमको समीक्षा प्रस्तुत गर्न चाहान्छु

पुर्वाधार विकास :

१. नगर यातायात गुरुयोजना निर्माण कार्य भईरहेको छ। सडक निर्माण गर्दा asphalt Concrete को प्रयोग तथा ५ लाख भन्दा माथिका उपभोक्ता समितिबाट संचालन हुने बाहेकका आयोजनाहरू E-bidding मार्फत सञ्चालन गरिएको छ। नदी नियन्त्रण, तटबन्धन, जालीमा ढुंगा भर्ने र पैनी मर्मत लगायतका काममा २०% श्रम सहभागिता अनिवार्य गरिएको छ।
२. यस अवधिमा जम्मा ६२११ मिटर कालोपत्रे, ४८६८ मिटर सडक ग्राभेल, ६४१० मिटर नयाँ ट्रयाक, ८२२५५ मिटर बाटो मर्मत सम्भार, ६ वटा कल्भर्ट निर्माण, ६६१ मिटर ड्रेन निर्माण, पेभिड ब्लक ९५० घन मीटर, १०८२ मीटर रोड एजिड निर्माण, ५००० मिटर क्यानल लाइनिङ, ५ वटा भवन निर्माण, १६ वटा भवन मर्मत तथा रंगरोगन र ३३७३ क्युबिक मिटर तटबन्धन निर्माणको कार्य सम्पन्न भएको छ।
३. गत आ.व.देखिको क्रमागत योजनाहरूमा शान्ती भगवती मा.वि. मा १ तलाको छात्रावास निर्माण, चिसाङ खोला घाट निर्माण वडा नं २ र ३, न्यायिक समितिको इजलास निर्माण, २ नं वडा कार्यालयको भवन निर्माण, ज्योती आधारभूत विद्यालयको भवन निर्माण, डाँडा गाउँ शिवालय सडक कालोपत्रे, घुम्ती लामिटार सडक कालोपत्रे, लेटाड कानेपोखरी सडक मर्मत र विस्तार, त्रिवेणी सितल मार्ग, स्वर्गद्वारी मार्ग, गुवावारी भुवाखोला सडक स्तरउन्नती र लक्ष्मी सेवा समाजको भवन, सम्पन्न भएको छ भने समला खानेपानी आयोजना यसै आ.व. मा सम्पन्न गर्ने लक्ष्य रहेको छ। श्रोत अभाव लगायतका कारण राजारानी ताल सौन्दर्यकरण योजना र दश शैय्या अस्पताल निर्माणको कार्य सम्पन्न समेत केही समय पछाडी सर्ने देखिन्छ। त्यसैगरी कोल्ड स्टोरेज भवन समयमै सम्पन्न नगर्ने र ठेक्का प्रक्रियामा झुट्टा विवरण पेश गर्ने व्यवसायीलाई कालोसूचीमा राख्न लेखि पठाइएको छ।
४. जस्तापाता, तारजाली, ह्युम पाइप, डिजिटल एक्सरे, पशु औषधी, निशुल्क औषधी तथा औषधीजन्य सामग्री खरिद कार्य समयमै सम्पन्न गरी उपयोग गरिएको छ।
५. लेटाड नपा ४ को हाटबजारको मर्मत सम्भारको कार्य सम्पन्न भएको छ। शिक्षा विकास मार्ग कालोपत्रे, सडक बोर्डको साझेदारीमा संचालित विभिन्न सडक कालोपत्रे र वडा नं २ र ९ को कार्यालयको कम्पाउण्ड वाल निर्माण यस आर्थिक बर्ष सम्म सम्पन्न गर्ने लक्ष्य लिइएको छ। बहुवर्षीय आयोजनाको रूपमा अन्तरधार्मिक शान्तिपार्क निर्माण र मूर्चुङ्गी खोला पक्की पुल निर्माणको कार्य सुचारु अवस्थामा रहेको छ।

६. त्रिपक्षीय साझेदारीमा २४ घर धुरीमा बाँयोग्यास निर्माण सम्पन्न भएको छ भने सानातिना बाटो मर्मत, सरसफाई, बिद्युत पोल बत्ती मर्मत, सिसी क्यामेरा मर्मतका कार्यहरू भएका छन्।
७. नगरपालिकाको भू-उपयोग योजना सम्पन्न भई पुनः भू-उपयोग योजना बर्गीकरणको लागि २६ निवेदन परेकोमा २३ वटा सम्पन्न भएको छ। जग्गा नापजाँच ४५, सार्वजनिक जग्गा नापी ४ र २ वटा बाटो सर्भेको कार्य सम्पन्न भएको छ।
८. घरनक्सा अभिलेखीकरण १४ वटा, प्रथम चरण इजाजत लिनेको संख्या २०, दोश्रो चरण इजाजत लिनेको संख्या १७ रहेको छ भने नयाँ घर निर्माण सम्पन्नको प्रमाणपत्र लिने घर संख्या २२ रहेको छ।
९. नगरपालिका, वडा र अस्पताल भवन निर्माण गर्न जग्गा प्राप्तिको प्रक्रिया शुरू गरी सम्बन्धित निकायमा नियमित समन्वय भईरहेको छ।
१०. १७७ भूमिहीन दलित, ६२१ भूमिहीन सुकुम्बासी र ३५७३ अव्यवस्थित बसोबासीहरूको कम्प्युटर इन्ट्री गरी निस्सा बितरण गरिएको छ। भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरूको निकट भविष्यमा हुने जग्गा नापजाँच प्रयोजनार्थ हाल बसोबास गरिरहेको क्षेत्र पहिचान, रेकी प्रतिवेदन वडा नं. ७ बाहेकको प्राप्त भएको छ।

आर्थिक विकास :

१. ५२०० कृषकहरूको किसान सूचीकरण गरिएको छ। निजहरूलाई किसान परिचय पत्र प्रदान गर्ने कार्य सुरु गरिएको छ। समला, सिमाना, साग्मा र वडा नं.२ क्षेत्रको ४४० नमुना माटो परीक्षण गरी ८० प्रतिशत अम्लीयपन देखिएको ठाउँमा सुधारका लागि ३०० केजी चुन बितरण गरिएको छ। कृषि तथा पशु पन्छीहरूको तथ्याङ्क संकलन कार्य भइरहेको छ। मकैवाली, च्याउवाली पकेट विकास कार्यक्रम, वाली संरक्षण सेवा कार्यक्रम, (५० प्रतिशत अनुदानमा बर्षे तरकारी, टमाटरको हाइब्रिड, धानको बीउ बितरण) कार्य सम्पन्न गरिएको छ। रबर नर्सरी घर निर्माण सम्पन्न भएको छ भने रैथाने वाली उत्पादन प्रवर्द्धन गर्न ब्रान्डिड र प्याकेजिडको कार्य चलिरहेको छ।
२. पशु उपचार सेवा ३४६१, बाखाको खोप २३२००, खोरेत ११८००, लम्फी खोप ६०२५, सुँगुर स्वाइन फिवर भ्याक्सीन १०,०००, रेबिज भ्याक्सीन ८८०, पशुहरूको नस्ल सुधार गाइ ५१३, नस्ल सुधार भैसी १२८, हिउँदे बर्षे घाँस १५/१५ हेक्टरका लागि बीउ बितरण, पशु बन्ध्याकरण ८८३, प्रयोगशाला गोबर परीक्षण १६५ गोटा साथै १७ वटा बाखापालन समूह गठन भएको छ। पशु स्वास्थ्य शिविर र पशु बिमा कार्यक्रम संचालनमा रहेका छन्।
३. २२ वटा सहकारीहरूले नियमित रूपमा नविकरण, सभा तथा लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन गरेका छन्। २ वटाको विनियम पुनर्लेखन र २ वटाको विनियम संशोधन गरिएको छ। १८ वटा सहकारीको अनुगमन गरिएकोमा नियमित रूपमा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न सहकारीहरूले गरेको प्रयास सकारात्मक रहेको छ। यसका बावजुद कतिपय सहकारीहरूमा ऋणीहरूको संख्या ४९% भन्दा बढी भएको, भाका नाघेको ऋण रकम र ऋणीहरूको संख्या अनुगमनको क्रममा उपलब्ध हुन नसकेको, सहकारी संस्था समान तहको सहकारीमा सदस्य भई कारोबार गरेको, सहकारी संस्थामा सदस्यता प्रदान गर्दा सञ्चालक समितिको बैठकबाट निर्णय नभएको, ऋण लगानी गर्दा धितो मुल्याङ्कन समिति र ऋण उपसमितिको निर्णय र संचालक

समितिको स्वीकृति तथा अनुमोदनको निर्णय नभएको, ऋणको बर्गीकरण र नोक्सानी कोषको उचित व्यवस्था नगरेकोले सुधार गर्न सुझाव दिइएको छ।

४. नगर पर्यटन विकास गुरु योजना निर्माण कार्य प्रक्रिया अगाडि बढेको छ।
५. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा सूचीकृत बेरोजगार संख्या ६१० रहेको छ। नगरपालिका समेतको साझेदारीमा वडा नं १,५,७ र ९ मा मोटरबाटो मर्मत, ड्रेन निर्माण, कल्भर्ट निर्माण, बाटो सोलिड, तारजाली लगाउने, विद्यालय भवन मर्मत जस्ता जम्मा २६ आयोजनाहरू संचालन भएका छन्। नगरपालिकाको बजेट रु.२५,३८,०००।- र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको रु. ४९,७६,५६४।०० गरी जम्मा ७५,१४,५६४।०० बराबरको कार्य सम्पन्न भएको छ भने २५१ जनाले रोजगारी प्राप्त गरेका छन्। बैदेशिक रोजगारीका लागि नयाँ श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिका लागि आवेदन दिने संख्या क्रमशः १८ र २३४ गरी जम्मा २५२ छ। ७२ जना श्रमिकहरूको श्रमिक सुचीकरण गरिएको छ।
६. लघु उधमीहरूलाई प्रविधि हस्तान्तरणका लागि ६ वटा समुह गठन भएको छ भने मखमली जुत्ता चप्पल सम्बन्धी एडभान्स तालिम सम्पन्न भएको छ।
७. एउटा निर्माण व्यवसायीलाई घ बर्ग को निर्माण व्यवसाय इजाजत पत्र प्रदान गरिएको छ।

सामाजिक विकास तर्फ

शिक्षा:

१. गुणस्तरीय आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा प्रदान गर्न सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रमहरू प्रभावकारी बनाउन विद्यालयहरूको सञ्चालन व्यवस्थापनमा आवश्यक अनुगमन र निरीक्षण गरिएको छ। विद्यालयहरू सञ्चालन व्यवस्थापनमा सृजनात्मकता सहित सुधार हुदै गएको छ भने लगानी अभावले विषयगत शिक्षक कमी, विद्यालय भवन जिर्ण हुदै गएकोले गुणस्तर सुधारमा चुनौती थपीदै गएको छ।
२. नगरका ६ वटा विद्यालयहरूको कक्षा थप गरी माथिल्लो कक्षा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरिएको छ।
३. बालविकास केन्द्रको अनुभव सहित विद्यालय भर्ना हुने बालबालिकाको सङ्ख्या बृद्धि भई ९० प्रतिशत भन्दा बढी पुगेको छ।
४. शिक्षक व्यवस्थापन गर्दा आयोगको करार सूचीलाई प्राथमिकता दिई व्यवस्थापन गरिएको छ। वडा नं १ र ७ का ८ वटा विद्यालयहरूमा स्वयंसेवक शिक्षक मार्फत शिक्षक सेवा प्रदान गरिएको छ। खुला प्रतियोगिताबाट प्रधानाध्यापक व्यवस्थापन गर्न नयाँ कार्यविधि लागु गरिएको छ।
५. नगर शिक्षा समिति, खेलकुद विकास समिति पूर्णता दिइएको छ।
६. पाँच वटा विद्यालयहरूको जिर्ण जस्ताको छानो फेरिएको छ। जाँते मा. वि. र श्री मा. वि. को घेरबारमा आवश्यक सुधार गरिएको छ।
७. विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन र मूल्याङ्कनलाई सिकाइका लागि उपयोग गर्न सबै विद्यालयमा आर्थिक र प्राविधिक सहयोग गरिएको छ।
८. गरिव तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति मार्फत उच्च शिक्षा अध्ययनमा सहयोग गरिएको छ। लेटाड क्याम्पसको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्न नियमित अनुदान प्रदान गरिएको छ।

९. बालिकाहरूलाई विद्यालय र समुदायमा विभेद, असमानतार हिंसाबाट मुक्त गर्न सचेतना र सशक्तिकरण गर्न निःशुल्क सेनीटरी प्याड वितरण, छात्रासँग उपमेयर कार्यक्रमबाट सबै विद्यालयका बालिकासँग प्रत्यक्ष कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ।
१०. सबै विद्यालयमा इन्टरनेट सुविधा सुनिश्चित गरी अनलाईनबाट प्रशासनिक र प्राविधिक काम गर्न सकिने व्यवस्था गरिएको छ।
११. शान्ति भगवती मा. वि. मा एकतले छात्रावास भवन तयार भएको छ। आमाबाबु विहीन ३ जना बालबालिकालाई कक्षा १२ सम्मको निःशुल्क शिक्षा छात्रवृत्ति प्रदान गरिएको छ। बालिका शिक्षा बचत कार्यक्रमबाट २३ जना बालिकाहरूलाई दोस्रो र १९ जना बालिकालाई प्रथम किस्ता गरी जम्मा ४२ जना बालिकाहरू बचतमा सहभागि गरिएको छ।
१२. नगरस्तरीय कक्षा ८ उत्तीर्ण परीक्षा, माध्यमिक शिक्षा परीक्षा स्वच्छ र मर्यादित रूपमा सञ्चालन गर्न आवश्यक सुधार सहित तोकिएको समयमा सम्पन्न गरिएको छ। नतिजाका आधारमा २ माध्यमिक विद्यालय र सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका ४/४ जना छात्र/छात्रालाई पुरस्कृत गरिएको छ।
१३. विद्यालयहरूले नियमित रूपमा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन र विद्यार्थीको सिकाइ प्रगति सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम, वार्षिक उत्सव, सामाजिक परीक्षण र विशेष भेला मार्फत विद्यालयमा अभिभावकको चासो र सहभागिता बढ्दै गएको छ। सबै विद्यालयको सुधार योजना अध्यावधिक गरि कार्यान्वयनमा रहेको छ यसले विद्यालय सुशासन र जवाफदेहितामा सुधार भएको छ। यस्ता कार्यमा वडा तथा स्थानीय गैर सरकारी संस्थाको सहयोग समेत महत्वपूर्ण रहेको छ।
१४. विद्यालय तहका विद्यार्थीहरूको लागि राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गरी जिल्ला स्तरको प्रतियोगितामा नगरको सहभागिता गराइएको छ।
१५. लिम्बु भाषाको पाठ्यक्रम निर्माण गरी पठनपाठन गर्न कक्षा २ सम्म लागु गरिएको छ।
१६. स्थानीय पाठ्यक्रममार्फत स्थानीय महत्वपूर्ण स्थान, ऐतिहासिक तथा धार्मिक सम्पदाहरूको पठनपाठन गराइएको छ। मठ मन्दिर, माडहिम, ग्रामथान, गुम्बा, चर्च निर्माण, जात्रा र पर्वहरू संरक्षण र विकास गर्न आवश्यकता अनुसार बजेट विनियोजन गरी धार्मिक सहिष्णुता विकासका कार्यहरू गरिएका छन्।

युवा तथा खेलकुद:

१. नगरका युवाहरूलाई स्वयमसेवक परिचालन तालिम सञ्चालन गरी सशक्तिकरण गरिएको छ।
२. नगरस्तरी स्थानीय स्काउट गठन र कार्यालय स्थापना गरिएको छ। स्काउट मार्फत युवा परिचालन गर्न सुरु गरिएको छ।
३. नगरको सबै वडाको महिला टीमको सहभागितामा प्रथम नगर महिला भलिबल प्रतियोगिता सम्पन्न भएको छ।
४. स्थानीय खेल क्लव र टीमहरूको क्षमता विकास हुँदै गएको छ। लोकप्रिय क्रिकेट खेललाई नगरमा क्रमश विस्तार गर्न प्रथम मेयरकप प्रतियोगिता सम्पन्न भएको छ। वडा तथा विभिन्न स्थानमा रहेको खेल मैदानहरू समुदायस्तर र नगरबाट आवश्यक संरक्षण र विकास गरिएको छ।

५. क्लबहरुलाई खेलकुद सामग्री प्रदान गरिएको छ। खेलकुदलाई व्यवस्थित गर्न सुधारको आवश्यकता महसुस भएको छ।

स्वास्थ्यतर्फ

१. महामारी व्यवस्थापन महामारीका रूपमा रहेको डेङ्गी नियन्त्रणका लागि खोज र नष्ट गर्ने (Search and Destroy) अभियान, स्प्रेडिङ, फगिङ, सरोकारवाला अभिमुखीकरण, जनचेतना तथा माइकिङ साथै सबै विद्यालयहरुमा डेङ्गी सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
२. लेटाड अस्पताल डेङ्गी तथा महामारीजन्य रोगहरुको उपचारका लागि ट्रपिकल वार्ड/ आकस्मिक कक्ष व्यवस्थापन गरी ३७४६ जना भन्दा धेरैको परीक्षण गरी १३५४ जनाको डेङ्गी पहिचान गरिएको छ। १७८० जना डेङ्गी लगायत आकस्मिक अवस्थाको भर्ना गरी उपचार गरिएको छ।
३. वडा सिफारिसको आधारमा २०५ जनालाई मासिक ५००० का दरले उपचार खर्च भुक्तानी गरिएको छ।
४. बालबालिकाहरुलाई नियमित रूपमा दादुरा रुबेला, पोलियो बिरुद्धको खोप, आइपिभी खोप सञ्चालन, पाठेघरको मुखको क्यान्सर पहिचान, गर्भवती महिलाको अल्ट्रासाउण्ड, लामो अवधिको परिवार नियोजन सेवा, ग्रामीण आमा स्वास्थ्य सुरक्षा कार्यक्रम, पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम, आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. २ मा ल्याव सेवा विस्तार, लेटाड अस्पतालको निदान क्षमता अभिवृद्धिका लागि प्रयोगशाला, डिजिटल एक्सरे तथा विशेषज्ञ सेवा विस्तार, जाँते स्वास्थ्य चौकीको प्रयोगशाला सुदृढीकरण गरिएको छ। निःशुल्क रूपमा उपलब्ध हुने औषधी आपूर्तिको व्यवस्थापन गरिएको छ।

सामाजिक सुरक्षा

१. व्यक्तिगत घटना तर्फ चालु आ.व.मा जन्म दर्ता ६२०, मृत्यु दर्ता ३००, सम्बन्ध विच्छेद ६७, बसाईसराई आएको संख्या ५६९ र बसाइ सरी गएको संख्या ४०८ रहेको छ। सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही संख्या त्रैमासिक चौथो किस्ता पाउने जेष्ठ नागरिक २४१२, जेष्ठ नागरिक दलित १५३, जेष्ठ नागरिक एकल महिला, ३०७, पूर्ण अपाङ्ग क वर्ग १४०, आंशिक अपाङ्ग ख वर्ग २१९ र दलित बालबालिका २०६ गरी जम्मा ४०२८ जना देखिन्छ।

महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक

१. लैङ्गिक हिंसा बिरुद्धको १६ दिने अभियान, जेष्ठ नागरिक पुष्टान्तरण कार्यक्रम, जेष्ठ नागरिक दिवस, बालविवाह अन्त्यका लागि सशक्तिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ। लेटाड नगरपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरुमा बालक्लब सञ्चालन समेत गठन भएको छ।
२. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि १५ थान हिवल चियर, ६ थान बैशाखी, ९ थान लट्टी, रु१० हजारका दरले ७ जना स्वास्थ्य उपचार सहयोग, ५ दिने दालमोठ भुजिया अन्य चिप्स बनाउने तालिम सञ्चालन गरेको छ। अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु समूहका लागि बिउपुँजी कोषको स्थापना र परिचालन साथै मिलिजुली समूहका पदाधिकारीहरुलाई क्षमता विकास तालिम सम्पन्न गरिएको छ।

३. लक्षित वर्गका लागि हलुका सवारी चालक प्रशिक्षण तथा लक्षित महिलाहरूका लागि स्यानिटरी प्याड बनाउने तथा व्यवसायीकरण तालिम संचालन भएको छ।

वन तथा वातावरण

१. १० शैय्या नगर अस्पताल निर्माण क्षेत्रको वातावरणीय अध्ययनको प्रतिवेदन भैरहेको र नदिजन्य पदार्थ उत्खनन, संकलन तथा बिक्री कार्य IEE प्रतिवेदनका आधारमा मात्र हुने गरेको छ।
२. चुरे क्षेत्रको संरक्षण गर्न कम आय भएका ९ वटा सामुदायिक वनहरूलाई वन बिकास तथा कार्यालय संचालन खर्चको रूपमा रु ५० हजारको दरले अनुदान उपलब्ध गराइएको छ।
३. चुरे क्षेत्रको १ नं. वडामा ५००० चिउरीको बोट रोपिएको छ।
४. साप्ताहिक २ पटक घरदैलो गई बजार क्षेत्रको फोहोर संकलन गरी फोहोरमैला व्यवस्थापन गरिएको छ।
५. दमकल सेवा, शववाहन सेवाहरू नियमित रूपमा संचालनमा रहेको छ। बेबारिसे मानव र लास व्यवस्थापन गर्ने गरिएको छ।
६. मौसमजन्य बाढी, पहिरो नियन्त्रण तथा नदि तटबन्धन, सिँचाई पैनीहरूको संरक्षण तथा पैनीको मुहान उकास्ने कार्य आवश्यकता अनुसार नियमित रूपमा संचालनमा रहेका छन्।

सुशासन तथा संस्थागत विकास

१. चालु आमा.ब. कार्यविधि १३, ऐन - २, ऐन संशोधन-५, नीति - १, निर्देशिका -१, कार्यविधि संशोधन - १ वटा निर्माण भएको छ। ८ वटा स्थानीय संस्था दर्ता भएका छन्।
२. न्यायिक समित मार्फत हालसम्म १०४ वटा विवादहरू निरूपणका लागि दर्ता हुन आएकोमा ८० वटा फछ्यौट, सहमति भएको ७ र ४२ वटा विवादहरू सहमति सहितको मिलापत्र भएको छ। त्यसैगरी ३१ वटा उजुरी तामेलीमा राखिएको छ भने २४ वटा विवादहरू प्रक्रियामा रहेका छन्। मनोविमर्श सेवा लिनेको संख्या १७६ रहेको छ।
३. नगर आवधिक योजना, मध्यकालीन खर्च संरचना राजस्व सुधार कार्य योजना, नगर बस्तुस्थिति विवरण र लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण बजेट परीक्षणको कार्य सम्पन्न भएको छ।
४. नियमित सार्वजनिक सूनुवाई, सामाजिक परीक्षणको कार्य सम्पन्न भएको छ। नियमित रूपमा कार्यापालिकाको निर्णयहरू, खरिद सम्बन्धी सूचना, समीक्षा प्रतिवेदन, त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन तथा स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचनाहरू र अन्य दस्तावेजहरू वेबसाइटमा राखिएको छ।
५. वडागत रूपमा १/१ जना प्राविधिकहरू खटाइएको छ। कर्मचारी र जनप्रतिनिधि तथा उपभोक्ताहरूलाई क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिएको छ।

६. लेटाड बजारभित्र ट्राफिक व्यवस्थापनको कार्य, आकस्मिक सेवा तथा सूचनाका लागि एक घर एक स्टिकर टाँस्ने कार्य सम्पन्न गरिनुका साथै नगरपालिकामा डीजिटल बडापत्र र कर्मचारी सहित हेल्पडेस्क सञ्चालनमा ल्याइएको छ।
७. रिक्त दरबन्दीहरूमा खुल्ला प्रतिस्पर्धा मार्फत करारबाट पदपूर्ति गरिएको साथै O&M अनुसार रिक्त दरबन्दीमा स्थायी नियुक्तीका लागि प्रदेश लोकसेवा आयोगमा कर्मचारी माग गरिएको छ। नगरपालिकाको कार्यालयमा स्थायी कर्मचारी ३३, करार कर्मचारी ३९, नगर प्रहरी ५ जना र डोर हाजिरीमा ३० जना र स्वास्थ्य संस्थामा स्थायी २७, करार २१ गरी कुल १५५ कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन्। चालु आ.व. मा १० जना कर्मचारीहरूको तहवृद्धि भएको छ।
८. संघ, प्रदेश, अन्य स्थानीय तह र निकायसँगको समन्वय र समझदारीमा लेटाड कानेपोखरी सडक मर्मत (सडक बोर्ड) र अन्य पालिका, राजारानी ताल सौन्दर्यकरण योजना, मुर्चुङ्गे खोला पक्की पुल निर्माण, वडा नं २ र ९ को कार्यालय भवन निर्माण जस्ता योजनाहरू संचालनमा रहेका छन्।
९. नगरपालिकाको राजस्व अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले घरदैलो कार्यक्रम गरी तथ्याङ्क संकलन गरिएको साथै घरनक्सा अभिलेखीकरण गर्नका लागि तथ्याङ्क संकलन तिब्र बनाइएको छ।
१०. गैर सरकारी संस्था सामुदायिक विकास मञ्च CDF, पहाडी ग्रामीण विकास संस्था उत्तरी मोरङ हर्डन र महिला पुनर्स्थापना केन्द्र (ओरेक) सँग साझेदारी विभिन्न कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
११. आ.व. ०७९।०८० मा LISA तर्फ ६८.५% र FRA मा ७७.५% अङ्क प्राप्त गरी सस्थागत क्षमतामा सुधार भएको छ।
१२. महालेखा परीक्षणको कार्यालयको प्रतिवेदनमा औल्याएका विगत वर्षहरूका बेरूजुलाई क्रमशः घटाउँदै लगेको अवस्था छ। अघिल्लो आ.व. ०७८।०७९ को तुलनामा चालु आ.व. २०७९।०८० मा ५५.१६% बेरूजु कम भएको छ।
१३. समिक्षा अवधिसम्म यस कार्यालयबाट ५ लाख भन्दा बढी लागत भएका ३१ वटा योजनाको अनुगमन गरिएको छ। त्यसै गरी बजार अनुगमन समिति बाट ४ वटा भेटनरी कृषि पसल, १ वटा पोल्ट्री फर्म, ७ वटा मासु पसल, २ वटा माछा पसल, ४ वटा खाद्य उद्योग, १ वटा केक पसल, १० किराना पसल तथा सप्लायर्स, १ वटा होटल र १३ वटा स्वास्थ्य क्लिनिकको अनुगमन सम्पन्न भएको छ। साथै कार्यालयबाट वडागत जिन्सी तथा राजस्वको अनुगमन समेत गर्ने गरिएको छ।

चालु आ.व. २०८०।०८१ को मिति २०८१ असार २६ गतेसम्मको आय तथा व्यय विवरण
आ व २०८०/८१ को आय विवरण

क्र.सं.	स्रोत	वार्षिक अनुमानित आय	कुल आम्दानी	आम्दानी प्रतिशत	कैफियत
१	आन्तरिक आय	२२८११८३५०	१०१९८३८३३.३	४४.७१	

क्र.सं.	स्रोत	वार्षिक अनुमानित आय	कुल आम्दानी	आम्दानी प्रतिशत	कैफियत
	क. गत आ व अल्या नगद मौज्दात	४३२१६७६२	४३२१६७६२.९६	१००	
	ख. यस आ व को आन्तरिक राजश्व	६६६७६२१४	२७९५१७७०.	४१.९२	
	ग स्थानिय राजश्व बाँडफाँड	११८२२५३७४	३०८१५३००.३४	२६.०६	
२	राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	१३३८८००००.	११३९०४६४८.६४	८५.०८	
	क. नेपाल सरकार	१०९३२१०००.	९२४३७५२८.१	८४.५६	
	ख. प्रदेश सरकार	२४५५९०००.	२१४६७१२०.५४	८७.४१	
३	नेपाल सरकार वित्तीय हस्तान्तरण	३५११८३०००.	३३७६४४२००.	९६.१४	
	क. वित्तीय समानिकरण अनुदान	११४७०००००.	१०६६७१०००.	९३.	
	ख. सशर्त अनुदान	२१९४८३०००.	२१५१७३२००.	९८.०४	
	ग. समपुरक अनुदान	५००००००.	५००००००.	१००.	
	घ. विशेष अनुदान	१२००००००.	१०८०००००.	९०.	
४	प्रदेश सरकार वित्तीय हस्तान्तरण	२५२९००००.	२५२९००००.	१००.	
	क. वित्तीय समानिकरण अनुदान	७२२७०००.	७२२७०००.	१००.	
	ख. सशर्त अनुदान	५०६३०००.	५०६३०००.	१००.	
	ग. समपुरक अनुदान	१३००००००.	१३००००००.	१००.	
	घ. विशेष अनुदान	०	०	०.	
५	आन्तरिक ऋण	०	०	०.	
६	अन्य अनुदान	१५७५६६५०.	९३९०२१०.५९	५९.६	
	क. जिल्ला समन्वय समिति	२६३१६५०.	२०७८५००.	७८.९८	
	ख. सडक बोर्ड	४२०००००.	४११७६०८.	९८.०४	
	ग PLGSP	४२५०००.	०.	०.	
	घ जनसहभागिता	८५०००००.	३१९४१०२.५९	३७.५८	
	कुल जम्मा	७५४२२८०००.	५८८२१२८९२.५३	७७.९९	

आ.व. : २०८०/८१ विषय क्षेत्रगत व्यय विवरण					
क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	कैफियत
१	आर्थिक विकास	८,९४,४६,५५८.००	३,४०,६८,५८९.००	३८.०९	
१	कृषि	१,८५,१४,९६९.००	१,४०,७०,५१९.००	७६	
२	उद्योग	१४,००,०००.००	१३,९९,९८०.००	१००	
३	पर्यटन	२,३३,०९,५६०.००	१८,१९,०४९.००	७.८	
४	सहकारी	१४,२०,६८३.००	४,६९,८७३.००	३३.०७	
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	३,४९,७३,१४९.००	९२,२१,२०७.००	२६.३७	
६	बन	२७,२६,२०५.००	१५,१६,८१४.००	५५.६४	
७	पशुपन्ध्री विकास	५६,०२,०००.००	४०,७१,५७२.००	७२.६८	
८	भूमि व्यवस्था	१५,००,०००.००	१४,९९,५७५.००	९९.९७	
२	सामाजिक विकास	२६,४०,३२,६७५.००	२१,८९,९७,९९७.३०	८२.९४	
१	शिक्षा	१९,९२,७०,०५०.००	१७,९०,१४,५३१.३०	८९.८४	
२	स्वास्थ्य	१,८८,५९,२००.००	१,१५,८७,५३९.००	६१.४४	
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,१०,३५,०००.००	४०,५३,८०७.००	३६.७४	
४	भाषा तथा संस्कृति	३,९९,७००.००	३,९७,९२२.००	९९.५६	
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१,०८,३९,७४५.००	६८,४८,५०१.००	६३.१८	
६	युवा तथा खेलकुद	८९,७०,१८५.००	३८,०२,३३८.००	४२.३९	
७	जनसंख्या तथा बसाईसराई	५९,००,०००.००	५०,१८,०००.००	८५.०५	
८	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	८७,५८,७९५.००	८२,७५,३५९.००	९४.४८	

आ.व. : २०८०/८१ विषय क्षेत्रगत व्यय विवरण					
क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	कैफियत
३	पूर्वाधार विकास	१८,५८,६४,२७५.००	१०,४८,६७,८३५.००	५६.४२	
१	यातयात पूर्वाधार	११,२१,८७,०४०.००	७,०७,६३,९३२.००	६३.०८	
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४,६७,९४,३००.००	१,३०,०७,०३०.००	२७.८	
३	उर्जा	४४,४४,३७८.००	१८,०४,६४७.००	४०.६१	
४	संचार तथा सूचना प्रविधि	१६,००,०००.००	७,५१,९०५.००	४६.९९	
५	सम्पदा पूर्वाधार	१,७२,८८,५५७.००	१,५१,०९,५१५.००	८७.४	
६	पुननिर्माण	३५,५०,०००.००	३४,३०,८०६.००	९६.६४	
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	३,४०,९८,६३८.००	१,८६,१६,३५४.००	५४.६	
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१८,०७,८५,८५४.००	१३,६३,३६,१६७.४६	७५.४१	
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१८,०७,८५,८५४.००	१३,६३,३६,१६७.४६	७५.४१	
कुल जम्मा		७५,४२,२८,०००.००	५१,२८,८६,९४२.७६	६८	

आ.व. : २०८०/८१ चालु र पुजिगत खर्च विवरण				
क्र स	शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को अनुमान	आ.व. २०८०/८१ को खर्च	खर्च %
१	चालु	४३७९९०२१७.	३५०९७१५७६.७६	८०.१३

२	पूँजीगत	३१६२३७७८३.	१६१९१५३६६.	५१.२
	कुल व्यय	७५४२२८०००.	५१२८८६९४२.७६	६८.

चालु आ.ब.मा देखिएका मुख्य समस्याहरू:

- १ कतिपय कानूनहरू जस्तै शिक्षा, संघीय निजामती ऐन हालसम्म नबनेकोले जनशक्तिको उत्प्रेरणा र मनोबल उच्च बनाउन समस्या रहेको छ भने व्यवस्थापनमा समस्या भैरहेको छ।
- २ वित्तीय समानीकरण, राजस्व बाँडफाड र आन्तरिक राजस्व कमी हुँदा स्रोतको कमी रहेको छ।
- ३ आवधिक योजना, वार्षिक विकास आयोजना छनौट, संचालनमा समय परिपालना, गुणस्तर सुनिश्चित गर्न कठिनाई रहेको छ।
- ४ जग्गा प्राप्ति तथा श्रोत अभावले आधुनिक कार्यालय भवन र वडा कार्यालय बनाउन नसक्दा कार्यवातावरणमा सुधार गर्न नसकिएको अवस्था छ।
- ५ विभिन्न सरकारसँग समन्वय, सहकार्य तथा साझेदारीमा ठुला आयोजनाहरू अपेक्षित रूपमा संचालन गर्न नसकिएको अवस्था रहेको छ।
- ६ स्रोत अभावमा सन्तुलित विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न कठिनाई भएको अवस्था रहेको छ।
- ७ कानून परिपालना गराउन कठिनाई भएको अवस्थाले कार्यसम्पादन चुस्त, दुरुस्त बनाउन थप प्रयत्न गरिरहनु परेको अवस्था छ।
- ८ कर्मचारीहरू बारम्बार परिवर्तन भईरहँदा संस्थागत संस्मरण तथा कार्य सम्पादनमा समस्या देखा परेको छ।

शिक्षातर्फ

संघीय सशर्त शिक्षा तर्फको शीर्षकगत खर्च र प्रगति तालिका

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	जम्मा		
		बजेट	खर्च	खर्च(%)
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	९५९०००००.००	८७६४३९२४.०४	९१.३९
२	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजीगणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	९०३०००.००	७२३५४२.००	८०.१३
३	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	५०००००.००	३५४०००.००	७०.८०

४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	८२१३०००.००	६३४०४१०.००	७७.२०
५	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२४२१०००.००	२३९४९५०.००	९८.९२
६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१११४००००.००	१०९०८०००.००	९७.९२
७	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजीगणित र विज्ञान विषयमा शिक्षणसहयोग अनुदान	३४०८०००.००	३३३३४६८.८०	९७.८१
८	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीप्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	२६८०००००.००	२६७९९९९९.८०	१००.००
९	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२०८७०००.००	२०४७०००.००	९८.०८
१०	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	१८०००००.००	१७९६४९३.००	९९.८१
११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय वैकल्पिक विद्यालय साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	४९१०००.००	२४१०००.००	४९.०८
१२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	९७४०००.००	५०१७७८.००	५१.५२
१३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१७७८०००.००	९९९५८०.००	५६.२२
१४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	३७८९०००.००	३६८४२८२.६६	९७.२४
१५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	९९६०००.००	५९९६००.००	६०.२०

कुल जम्मा	१६१२०००००.००	१४८३६८०२८.३०	१२.०४
-----------	--------------	--------------	-------

लेटाड नगरपालिका आन्तरिक स्रोत शिक्षा तर्फको शीर्षकगत खर्च र प्रगति तालिका

आ.व. : २०८०/८१ बजेट उपशीर्षक : लेटाड नगरपालिका - शिक्षा बजेट प्रकार : चालु क्षेत्र : सामाजिक विकास उप क्षेत्र : शिक्षा

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	जम्मा		
		बजेट	खर्च	खर्च(%)
१	२०७८ अघि अनुमति प्राप्त गरी निजी स्रोतबाट सञ्चालित सामुदायिक बालविकास केन्द्रका सका तलब अनुदान	३९००००.००	३८००००.००	९७.४४
२	आमाबुबा बिहिन बालबालिकाका लागि कक्षा १२ सम्म निशुल्क शिक्षामा आर्थिक सहायता	१५००००.००	७६५००.००	५१.००
३	कक्षा १० को उत्कृष्ट छात्राछात्र पुरस्कार	२००००.००	२००००.००	१००.००
४	कक्षा ५ र ८ को नगरस्तरीय परीक्षा व्यवस्थापन	१५००००.००	१५००००.००	१००.००
५	कक्षा ५ र ८ को नगरस्तरीय परीक्षा व्यवस्थापन	१५००००.००	१५००००.००	१००.००
६	कक्षा ८ को उत्कृष्ट छात्राछात्र पुरस्कार	२००००.००	२००००.००	१००.००
७	खुला प्रतिस्पर्धाबाट प्रधानाध्यापक छनोट परीक्षा सञ्चालन	५००००.००	०.००	०.००
८	खुला प्रतिस्पर्धाबाट प्रधानाध्यापक छनोट परीक्षा सञ्चालन	५००००.००	०.००	०.००
९	छात्रासँग उपमेयर	५०००००.००	३९९५६८.००	७९.९१
१०	जेहेन्दार र गरिव छात्रवृत्ति	२०००००.००	१२००००.००	६०.००
१२	नगर स्तरीय राष्ट्रपति रनिडशिल्ड	१८४०००.००	१८३७६०.००	९९.८७
१३	बालविकास सहजकर्ता पारीश्रमीक मासिक ७००० थप तलब	१०२१०००.००	१०२१०००.००	१००.००
१४	बालविकास सहजकर्ता पारीश्रमीक मासिक ७००० थप तलब	९०००००.००	९०००००.००	१००.००
१५	बालविकास सहजकर्ता पारीश्रमीक मासिक ७००० थप तलब	९०००००.००	९०००००.००	१००.००
१६	बालविकास सहजकर्ता पारीश्रमीक मासिक ७००० थप तलब	१८२००००.००	१८२००००.००	१००.००
१७	बालविकास सहजकर्ता पारीश्रमीक मासिक ७००० थप तलब	९१००००.००	९१००००.००	१००.००

१८	बालविकास सहजकर्ता पारीश्रमीक मासिक ७००० थप तलब	९१००००.००	९१००००.००	१००.००
१९	माध्यमिक विद्यालयका लेखा कर्मचारीलाई मासिक ३५०० का दरले थप तलब	४५५०००.००	४४८३००.००	९८.५३
२०	योजना तर्जुमा तथा समीक्षा र प्रधानाध्यापक सहित समीक्षा बैठक	१५००००.००	१००७००.००	६७.१३
२१	लेटाड क्याम्पस अनुदान	७५००००.००	७५००००.००	१००.००
२२	लेटाड क्याम्पस अनुदान	७५००००.००	७५००००.००	१००.००
२३	लिम्बू भाषाको सहायक प्रशिक्षक अनुदान	२७००००.००	२३००००.००	८५.१९
२४	वडा नं १७ र ८ को माथिल्लो भागको बालिका शिक्षा बचत कार्यक्रम	१२००००.००	९४०००.००	७८.३३
२५	वथाहा बाल विकास केन्द्रमा अधुरो संरचना निर्माण	२५००००.००	२४२५००.००	९७.००
२६	विद्यालय अनुगमन सुपरीवेक्षण र निरीक्षण	११००००.००	७६५००.००	६९.५५
२७	विद्यालयको जस्तापाता फेर्ने (बाल विकास प्रा.वि. लोखरा जाँते मा.वि. सरस्वती प्रा.वि. जौबारी सरस्वती प्रा.वि. लालझोडा कुइकुण्डा प्रा.वि.)	७५००००.००	७५००००.००	१००.००
२८	विद्यालयको जस्तापाता फेर्ने (बाल विकास प्रा.वि. लोखरा जाँते मा.वि. सरस्वती प्रा.वि. जौबारी सरस्वती प्रा.वि. लालझोडा कुइकुण्डा प्रा.वि.)	७५००००.००	६३८९०५.००	८५.१९
२९	विद्यालयमा मर्मत तथा अत्यवस्यक पर्ने फ्यान वाइरिड सामग्री जडान	५०००००.००	३८५४६२.००	७७.०९
३०	विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री बैंक निर्माण अनुदान प्राथमिक १-५	१८००००.००	१८००००.००	१००.००
३१	विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री बैंक स्थापना अनुदान प्राथमिक १-१०	८४०००.००	८४०००.००	१००.००
३२	विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री बैंक स्थापना अनुदान प्राथमिक १-१२	६००००.००	६००००.००	१००.००
३३	विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री बैंक स्थापना अनुदान प्राथमिक १-८	३६०००.००	३६०००.००	१००.००
३४	विद्यालयहरूमा आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन अनुदान	३१००००.००	३१००००.००	१००.००

३५	स्थानीय पाठ्यक्रम हाम्रो लेटाडको कक्षा १-८ को सन्दर्भ पुस्तक परिमार्जन प्रकाशन वा पाठ्यपुस्तक तयारी	१०००००.००	९८६३०.००	९८.६३
जम्मा		१३९५००००.००	१३९९५८२५.००	९४.५९
बजेट उपशीर्षक : लेटाड नगरपालिका - शिक्षा क्षेत्र : सामाजिक विकास P२				
क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	जम्मा		
		बजेट	खर्च	खर्च(%)
१	जेहेन्दार र गरिव छात्रवृत्ति P2	३०००००.००	३००००.००	१०.००
२	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता सञ्चालन P2	१०००००.००	०.००	०
३	आधारभूत तह स्तरीय अन्तर विद्यालय खेलकुद प्रतियोगिता P2	३०००००.००	०.००	०
४	उत्कृष्ट शिक्षक सम्मान तथा पुरस्कार P2	२००००.००	०.००	०
५	ज्ञानज्योती बालविकास केन्द्र किराँतचोक भवन P2	५०००००.००	०.००	०
६	नमूना आधारभूत विद्यालय P2	५०००००.००	०.००	०
७	निजी स्रोत बालविकास केन्द्र र विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री वितरण P2	३०००००.००	०.००	०
८	प्र.अ.का लागि खरिद ऐन र लेखा सम्बन्धी २ दिने तालिम P2	१०००००.००	०.००	०
९	प्र.अ.का लागि थप भत्ता P2	१८००००.००	०.००	०
१०	श्री मा.वि. घेराबारा निर्माण P2	५०००००.००	०.००	०
११	शिक्षा क्षेत्रको विपद व्यवस्थापन P2	३०००००.००	०.००	०
१२	स्वच्छ खानेपानीका लागि फिल्टर वितरण P2	२०००००.००	०.००	०
जम्मा		३३०००००.००	३००००.००	१०.००
बजेट उपशीर्षक : लेटाड नगरपालिका - शिक्षा क्षेत्र : सामाजिक विकास M२ समेत				
क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	जम्मा		
		बजेट	खर्च	खर्च(%)
१	कार्यक्रम	१३९५००००.००	१३९९५८२५.००	९४.५९
२	कार्यक्रम P2	३३०००००.००	३००००.००	१०.००
कुल जम्मा		१७२५००००.००	१३२२५८२५.००	७६.६७

कृषितर्फ

प्रगति विवरण

(आ.व. २०८०/०८१)

२०८० श्रावण १ गते देखी २०८१ अषाढ मसान्त महिना सम्मको प्रगति विवरण

लेटाङ नगरपालिका कृषि तर्फको प्रगति

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट हजारमा	कुल खर्च	भारित प्रगति %	वित्तिय प्रगति %	संचालित कार्यक्रम
१	बाली संरक्षण सेवा कार्यक्रम	६००	६००	१००	१००	मकैको अमेरिकन फौजी,आलुको दुसी,धानको रोग किरा,टमाटर साथै अन्यबाली को विपादी वितरण तथा नियन्त्रण ५०००पाकेट वितरण
२	५० प्रतिशत अनुदानमा वर्षे तरकारीको बीउ	३००	३००	१००	१००	६ कृषक समुह, ४ कृषि सहकारी र १६ कृषक तथा कृषि फर्मलाई काकाको बीउ ३२५ पाकेट, करेलाको बीउ ३०० पाकेट,भिन्डीको बीउ ३०० पाकेट,फर्सीको बीउ ३०० पाकेट, बोडीको बीउ ३०० पाकेट र घिरौलाको बीउ ३०० पाकेट वितरण
३	कृषक समुह गठन र दर्ता	२००	२००	१००	१००	समला कृषक समुह लेटाङ ७, सिमाना कृषक समुह लेटाङ ७, बथाहा कृषक समुह लेटाङ १ र राजारानी कृषक समुह लेटाङ ७
४	५० प्रतिशत अनुदानमा टमाटर हाइब्रिड विउ वितरण	३००	३००	१००	१००	१९ कृषक समुह र कृषि सहकारीमा ३५२ पाकेट वितरण
५	५० प्रतिशत अनुदानमा धानको विउ वितरण	२००	२००	१००	१००	३७ कृषि फर्म ,कृषक समुह,निजि कृषि फर्मलाई ६००० केजी विउ वितरण
६	माटो परिक्षणका लागी नमुना तथा शिविर संचालन	३००	३००	१००	१००	समला,सिमाना, साग्मा र वडा नं २ क्षेत्रमा ४४० नमुना परिक्षण ८० प्रतिशत माटोमा अम्लियपन सुधारका लागी ३०० केजी कृषि चुन वितरण।

	जम्मा	१९००	१९००	१००	१००	
--	-------	------	------	-----	-----	--

संघिय सशर्त बजेट कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट हजारमा	कुल खर्च	भारित प्रगति %	वित्तिय प्रगति %	सचालित कार्यक्रम
१	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	२४९	२४८।९७	१००	९९.९९	५२०० कृषकको सूचिकरण भै सकेको र वडा नं ५,६,८ र ९ मा ३२७३ किसान परिचय पत्र वितरण।
२	कृषि तथा पशुपंक्षी तथ्यांक अध्यावधिक	१००	१००	१००	१००	बाली तथ्यांक लिइसकेको उत्पादन रेकर्ड कृषि मन्त्रालय पठाइएको।
३	आ व२०७९।०८० मा स्थापना भएको मकैबाली पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	४९८	४९८	१००	१००	कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेको जस्मा मकैको विउ रामपुर १० र सि पी ८०८ जातको विउ-१२०० केजी सम्म वितरण।
४	रैथाने बाली उत्पादन प्रवर्द्धन	५००	५००	१००	१००	रैथानेबालीको उपजको प्रशोधन ब्रान्डीगं र प्याकेजीड कार्य हुदै
५	आ व२०७९।०८० मा स्थापना भएको च्याउबाली पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	६०२	६०२	१००	१००	च्याउको विउ र कृषि सामग्री वितरण मासिक २००० केजी सम्म च्याउ उत्पादन
६	रबर खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	७७५	७३२	१००	९४.४५	रबर नर्सरी घर निर्माण भै सकेको रबर प्रि नर्सरी विरुवा तयारीमा ३२५ नर्सरी विरुवा तयार

	जम्मा	२७२४	२६८०।९७	१००	९८.४२	
--	-------	------	---------	-----	-------	--

ख) कार्यक्रम संचालन मार्फत भएका प्रमुख उपलब्धिहरू/प्रगतिहरू

- प्रस्ताव आह्वान गरी कृषक निजि फर्म, कृषक समुह र कृषि सहकारीहरूलाई माग निवेदन तथा प्रस्तावना आह्वान गरी आर्थिक विकास समितिको बैठकबाट छनौट तथा कार्यक्रम संचालन तथा सम्मन्न गरिएको ।

ग) कार्यक्रम संचालन गर्ने क्रममा देखा परेका समस्या एवं चुनौतिहरू

- संघिय तथा प्रदेश सशर्त कार्यक्रमको कार्याविधि तथा समयमा नआएको ।
- आवश्यक मात्रामा कृषि कार्यक्रमको बजेट नहुदाँ किसान खेती प्रणालीमा समस्या देखा

घ) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सुझावहरू

- वर्षे पिच्छे कार्याविधि संसोधन कार्यक्रम कठिनाइ तथा समयमा संचालन गर्न नसकिएको ।
- आवश्यक मात्रामा कृषि कार्यक्रमको बजेट तजुर्मा गर्नु पर्ने ।

जनस्वास्थ्य शाखाबाट कार्यसम्पादन भएका कार्यविवरणहरू

नियमित स्वास्थ्य सेवा:

१. वर्षभरि नै नियमित औषधिको माग सङ्कलन, परिमाण निर्धारण, खरीद प्रकृया सहजीकरण दाखिला, प्याकिड तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा वितरण र ढुवानी गरिएको,

महामारी व्यवस्थापन/डेङ्गी नियन्त्रण तथा उपचार

२. Search and Destroy अभियान वडा नं ३ र ४ मा गरी ४ पटक, जोखिम क्षेत्रमा स्प्रेड तथा फगिड ८ वटा वडा, किटजन्य रोगबारे सरोकारवाला अभिमुखीकरण ३ पटक तथा डेङ्गी जनचेतना तथा माइकिड ८ वटा वडा, सबै विद्यालयहरूमा शिक्षा शाखा सँगको समन्वयमा विद्यालय डेङ्गी सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,

३. स्वास्थ्य सचेतना तथा राष्ट्रिय कार्यक्रमहरूको प्रचारका लागि माइकिड तथा प्रचार प्रसार सम्बन्धि कार्यहरू गरेको,

लेटाड अस्पताल ट्रपिकल वार्ड/ आकस्मिक कक्ष व्यवस्थापन

४. अस्पतालमा ट्रपिकल वार्ड सञ्चालनमा ल्याई डेङ्गी परीक्षण तथा उपचार (परीक्षण ३७४६ तथा निदान १३५४ जना तथा लेटाड अस्पतालमा ट्रपिकल वार्ड/ आकस्मिक कक्षमा उपचार १७८० (Reported Cases in DHIS2 1354)

स्वास्थ्य सामाजिक सुरक्षा तथा विपन्न नागरिक सिफारिस:

५. मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइ रहेको, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघात भएका विरामीहरूको प्रथम त्रैमासिकको वडा कार्यालयको सिफारिसको आधारमा ६१ जना तथा दोश्रो र तेस्रो त्रैमासिकको ७७ जनाको मासिक रु ५०००।०० का दरले उपचार खर्च भुक्तानी गरिएको, विपन्न नागरिक औषधि उपचार कोष निर्देशिका २०८० वमोजिम औषधि उपचार सहूलियतका लागि सिफारिस ६८ वटा।

नियमित खोप तथा खोप अभियानहरू:

६. मिति २०८० श्रावण २७ बाट भाद्र ३ गते सम्म दादुरा रुवेला खोप अभियान विभीन्न ४६ वटा खोप केन्द्रहरूमा सम्पन्न गरी लक्षित ९१०० जना बालबालिकाहरूलाई खोप लगाइएको, मिति २०८० फाल्गुण १३ बाट २२ गते सम्म दादुरा रुवेला खोप अभियान विभीन्न ५२ वटा खोप केन्द्रहरूमा सम्पन्न गरी लक्षित ९७८७ जना बालबालिकाहरूलाई खोप लगाइएको, पोलियो विरुद्धको आई पि भी खोप अभियान २०८१ वैशाख १३ देखि १८ सम्म ३५ वटा खोप केन्द्रहरूमा सम्पन्न गरी लक्षित १८७६ जना बालबालिकाहरूलाई खोप लगाइएको,
७. विभीन्न १८ वटा वाह्य तथा संस्थागत खोप केन्द्रहरू मार्फत नियमित खोप सेवालालाई निरन्तरता दिइएको, नगर पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना घोषणाका लागि सबै वडाहरूमा घरधुरी सर्भेक्षण सम्पन्न गरिएको नगर खोप समन्वय समितिको तर्फबाट सुलभ सर्भेक्षण सम्पन्न भए पश्चात जिल्ला खोप समन्वय समितिमा सिफारिस तथा पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपनाको प्रकृया अगाडि वढाइएको,

महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका लक्षित कार्यक्रमहरू:

८. महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई नसर्ने रोग सम्बन्धि अभिमुखीकरण सम्पन्न गरिएको ४ व्याज ३३ जना सहभागी, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस तथा २ जना म स्वा स्व सेहरूको सम्मानजनक विदाई वापत नगरवाट प्रति इकाई रु. २०,०००।०० थप योगदान गरी सो ठाउँमा नयाँ म स्वा स्व से छनौट गरिएको, नगर प्रोत्साहन वार्षिक प्रति इकाई रु रु १५०००।०० लाई निरन्तरता दिइएको,
९. महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाबाट समुदायमा रक्तचाप परीक्षण २२४६ तथा मधुमेह परीक्षण ६६९ जना।

प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम:

१०. प्रजनन रुग्णता तथा लामो अवधिको परिवार नियोजन सेवा प्रदानका लागि वडा नं १, २, ५, ६, ७ मा शिविर तथा स्क्रिनिङ कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको, लाभग्राही सेवा संख्या २७८ जना,

११. ग्रामीण आमा स्वास्थ्य सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत विस्तारित सेवाहरूका लागि (प्रयोगशाला, आवास गृह तथा ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड) सञ्चालनका लागि लेटाड अस्पताललाई सूचीकरण गरी मिति २०८०।०७।१३ बाट थप सेवाहरूलाई लेटाड अस्पतालमा अझै व्यवस्थित गर्दै लिएको, लेटाड अस्पतालमा संस्थागत प्रसूती ५२ जना (वैशाख मसान्त सम्मको)

१२. लामो अवधिको परिवार नियोजन तालिम स्वास्थ्य तालिम केन्द्र धनकूटा तथा कोशी अस्पतालसँगको समन्वयमा सम्पन्न गरिएको, ६ जना नर्सिङ सेवा प्रदायक सहभागी भएको,

१३. किशोर किशोरी लक्षित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूलाई निरन्तरता दिई विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण सप्ताह कार्यविधि बमोजिम सबै विद्यालयहरूमा सम्पन्न गरिएको, किशोरी आइरन तथा फोलिक एसिड वितरण कार्यक्रम तथा सो को अभिमुखीकरण सम्पन्न गरिएको,

अत्यावश्यक जनस्वास्थ्य कार्यक्रमहरू:

१४. क्षयरोग कार्यक्रमको कोहर्ट विश्लेषण गोष्ठी एक पटक तथा विश्व क्षयरोग दिवस मनाइएको, क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम हाल उपचाररत First Line Treatment Regimen मा ३७ जना,

१५. अर्धवार्षिक रूपमा राष्ट्रिय भिटामिन ए तथा जुकाको औषधि खुवाउने कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,

१६. नियमित मासिक समीक्षा तथा डाटा भेरिफिकेसन सम्बन्धि बैठक १२ पटक सम्पन्न गरिएको, स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट नै मासिक रूपमा प्रविष्टि गर्ने प्रतिवेदनहरूको प्रविष्टि गर्ने व्यवस्था मिलाईएको, सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक रूपमा स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली तथा आपूर्ति व्यवस्थापन सूचना प्रणाली प्रविष्टि गरे नगरेको यकिन गरी प्रतिवेदन कार्यमा आवश्यक पृष्ठपोषणका साथै सहयोग गरेको,

१७. संघिय सशर्त कार्यक्रमको कार्यविधि बमोजिम पि एन सी होम भिजिट कार्यक्रम, पोषण कार्यक्रम, म स्वा स्व से समीक्षा लगायतका समीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,

स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन तथा जनस्वास्थ्य नियमन:

१८. स्वास्थ्य संस्थाहरूको नियमित रूपमा सुपरभिजन गरिएको २० पटक, मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अनुगमन तथा सुपरभिजन समेत गरिएको, बजार अनुगमन तथा विभिन्न १४ वटा निजी स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन गरी २ वटालाई सञ्चालन नवीकरण सम्बन्धि कार्य तथा ५ वटालाई प्रदेश सिफारिस गरिएको,

१९. स्वास्थ्य चौकीहरूको न्युनतम सेवा मापदण्ड अन्तर्गत ३ वटा स्वास्थ्य चौकीको मुल्याङ्कन कार्य गरिएको, सो का आधारमा भोगटेनी, वारङ्गी र जाँते स्वास्थ्य चौकीलाई वस्तुगत सहयोग गरिएको,

जनस्वास्थ्य सर्भिलेन्स तथा निगरानी:

२०. समुदायमा भएका मातृ मृत्युहरूको निगरानी तथा फलो अप गरिएको २ जना वडा नम्बर १ र ३,

२१. लेटाड अस्पतालबाट साप्ताहिक रूपमा खोपबाट बचिने रोगहरूको जनस्वास्थ्य सर्भिलेन्स तथा प्रतिवेदन गर्ने गरिएको,

प्रशासनिक कार्यहरू:

२२. COVID Vaccine को QR Code प्रमाणिकरण सम्बन्धि कार्य गरेको ६१ जना, यस सम्बन्धि परामर्श तथा जानकारी दिइएको ९६ जना,

२३. स्वास्थ्य सेवाका अस्थायी पदपूर्ती तथा कर्मचारी तह वृद्धि / वढुवा सम्बन्धि कार्यहरू गरेको,

२४. स्वास्थ्य संस्थाहरूको व्यवस्थापन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धि कार्यहरू गरेको,

समन्वय:

२५. Fairmed Foundation तथा Nepal Leprosy Relief सँगको सहकार्यमा स्वास्थ्यकर्मीहरूका लागि उपेक्षित उष्ण प्रदेशीय रोगहरूबारे २ व्याच तालिम सम्पन्न गरिएको,

२६. महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका आधारभूत तालिम १ व्याच स्वास्थ्य कार्यालय मोरङसँग आवश्यक समन्वय गरी सम्पन्न गरिएको,

२७. अत्यावश्यक जनस्वास्थ्य सेवा कार्यक्रमहरूका लागि अन्तर शाखा, संस्था एवम् स्वास्थ्य कार्यालय मोरङसँग आवश्यक समन्वय गरिएको आदि।

२८. १० वटै स्वास्थ्य संस्थामा किशोरकिशोरी मैत्री स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन गरिएको।

२९. ६ जना स्वास्थ्यकर्मीको लागि कोशी अस्पताल बिराटनगरमा ८ दिने इनप्लान्ट तालिम सञ्चालन।

३०. PLMIS सञ्चालन।

३१. पूर्ण खोप सुनिश्चितता घोषणा।

३२. दादुरा रुबेला खोप कार्यक्रम सञ्चालन।

३३. पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम सञ्चालन।

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

- ❖ सूचना अधिकारीको नाम: कृष्णराज राई
- ❖ पद : शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर दसौं
- ❖ कार्यालय प्रमुखको नाम: नारायण न्यौपाने
- ❖ पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची १

आ.व.०८०।०८१ मा निर्माण भएका देहायका ऐन, निर्देशिका, मापदण्ड नियम तथा कार्यविधिहरू ।
तपसिल

क्र.सं.	ऐन	कैफियत
१	वन व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७८ संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०८०	
२	लेटाङ नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१	
३	लेटाङ नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१	
४	लेटाङ नगर सहकारी ऐन, २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०८१	

क्र.सं.	आचारसंहिता	कैफियत
१.	कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यहार निवारण आचारसंहिता, २०८०	

क्र.सं.	कार्यविधि	कैफियत
१	लेटाङ नगरपालिका क्षेत्रको नदी तथा खनिजजन्य प्राकृतिक स्रोत साधन (संकलन र उपयोग) सम्बन्धमा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि, २०८०	
२	लेटाङ नगरपालिका साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	
३	लेटाङ नगरपालिका प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	
४	लेटाङ नगरपालिकाको सामुदायिक वन अनुदान कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१	
५	लेटाङ नगरपालिकाको संस्थागत अनुदान कार्यविधि पहिलो संशोधन, २०८१	
६	लेटाङ नगरपालिका कर्मचारी तह वृद्धि कार्यविधि, २०८१	
७	लेटाङ नगरपालिका स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८	
८	विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	
९	लेटाङ नगरपालिका सूचना प्रविधि अधिकृत छनौट परीक्षाको कार्यविधि, २०८०	

क्र.सं.	निर्देशिका	कैफियत
---------	------------	--------

१	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०८०	
---	---	--

अनुसूची - २

लेटाङ नगरपालिका स्थापना भएदेखि हालसम्म निर्माण भएको ऐन,नियमावली, कार्यविधि/निर्देशिका तथा मापदणहरू

क्र.स.	ऐन
१.	लेटाङ नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावनालाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन
२.	लेटाङ नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५
३.	लेटाङ नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
४.	लेटाङ नगरपालिका शिक्षा ऐन २०७६
५.	लेटाङ नगरपालिका सहकारी ऐन,
६.	नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७६
७.	नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन २०७६ (नियमित गर्ने)
८.	लेटाङ नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७६
९.	विनियोजन ऐन २०७६
१०.	सहकारी ऐन २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन,
११.	विनियोजन ऐन, २०७७
१२.	आर्थिक ऐन, २०७७
१३.	न्यायीक समिति, ऐन (कार्यविधि सम्बन्धि) २०७४ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७७
१४.	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
१५.	विनियोजन ऐन, २०७७ लाई संशोधन गर्न बनेको पुरक ऐन, २०७७
१६.	वन व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८
१७.	संस्था दर्ता ऐन, २०७८
१८.	लेटाङ नगरपालिका नगर खेलकुद विकास ऐन, २०७९
१९.	लेटाङ नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७९

२०.	लेटाङ नगरपालिकाको केही ऐन संशोधन गर्ने ऐन, २०७९
२१	आर्थिक ऐन, २०७९
२२.	बििनियोजन ऐन, २०७९
२३.	खानेपानी ऐन, २०८०
२४.	जलश्रोत ऐन, २०८०
२५.	वन ऐन, २०८०
२६	खानेपानी ऐन, २०८०
२७	जलश्रोत ऐन, २०८०
२८	वन ऐन, २०८०
२९	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७९

क्र.स.	विवरण (नियमावली)
१.	नगर कार्यपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली २०७४
२.	नगर कार्यपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली २०७४
५.	लेटाङ नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
३.	लेटाङ नगरपालिका सहकारी नियमावली, २०७७
५.	लेटाङ नगरपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोष, नियमावली (सञ्चालन) २०७९
६	लेटाङ नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७९
७	स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन/ सञ्चालन नियमावली, २०७९
८	लेटाङ नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७९
९	स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन/ सञ्चालन नियमावली, २०७९
१०	लेटाङ नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७९

क्र. सं.	विवरण (कार्यविधि)
१.	एकीकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
२.	नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
३.	नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४
४.	नगरपालिकाको सरसफाई तथा फोहोर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४
५.	नगरपालिकाको सरसफाई तथा फोहोर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४
६.	लेटाङ नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५

७.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
८.	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
९.	नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
१०.	आर्थिक सहायता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
११.	सम्पत्ति कर र भूमि कर ,व्यवस्थापन कार्यविधि (मालपोत) २०७७
१२.	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि , २०७७
१३.	सहकारी संघसंस्था एकीकरण कार्यविधि, २०७७
१४.	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
१५.	छात्रासँग उपमेयर कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
१६.	वारुण यन्त्र व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि , २०७७
१७.	नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
१८.	आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा) Basic Education Completion Examination कक्षा ८ (,विधार्थीको मूल्याङ्कननतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७८
१९.	लामो समय श्रीमानसँग अलग भएका विपन्न महिलाहरूको जीवनस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम कार्यविधि , २०७९
२०.	बालिका शिक्षा बचत कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९
२१.	आमाबाबु विहिन बालबालिकालाई निशुल्क शिक्षा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
२२.	लेटाड नगरपालिकाको शव वाहन सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
२३.	नमूना विद्यालयकार्यविधि २०७९(विकास तथा सञ्चालन)
२४.	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७९
२५.	विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
२६.	लेटाड नगरपालिका स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन,संचालन कार्यविधि/२०७९
२७.	बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि, २०७९
२८.	लेटाड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९
२९.	लेटाड नगरपालिकाको कर्मचारी तहवृद्धि कार्यविधि, २०८०
३०.	लेटाड नगरपालिका संस्थागत अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
३१.	लेटाड नगरपालिकाको जग्गा बर्गीकरण तथा विकास सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
३२.	नमूना विद्यालय (विकास तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७९
३३.	आमाबाबु विहिन बालबालिकालाई निःशुल्क शिक्षा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
३४.	लामो समयसम्म श्रीमानसँग अलग भएका विपन्न महिलाहरूको जीवनस्तर अभिवृद्धि कार्यविधि, २०७९
३५.	बालिका शिक्षा बचत सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

३६	लेटाड नगरपालिकाको शव वाहन सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
३७	बिपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
३८	लेटाड नगरपालिकाको बिपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन सम्बन्धी, २०७९
३९	बालअधिकार संरक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
४०	लेटाड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९
४१	लेटाड नगरपालिकाको कर्मचारी तहबृद्धि कार्यविधि, २०८०
४२	लेटाड नगरपालिका संस्थागत अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
४३	लेटाड नगरपालिकाको जग्गा बर्गीकरण तथा विकास सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
४४	श्रम डेस्क सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
४५	ग्रामीण आमा स्वास्थ्य सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

क्र.स.	विवरण(निर्देशिका)
१.	नगरपालिकाको मर्मतसंभार कोष संचालन निर्देशिका २०७४
२.	लेटाड नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
३.	लेटाड नगरपालिकामा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुगमन तथा नवीकरण सम्बन्धि निर्देशिका, २०७७

क्र.स.	मापदण्ड
१.	माध्यमिक तह कक्षा १० उत्तिर्ण)SEE परीक्षाका विधार्थिहरुका लागी कोचिड कक्षा संचालन (खर्चमापदण्ड २०७६
२.	पिकअप भेन सञ्चालन मापदण्ड, २०८०
३.	कर्मचारी इन्धन संचार सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०

समाप्त

