२०८० साउन ४ गते

बैठक संख्या १

सि नं	विषय	निर्णय
१	करार अवधी थप सम्बन्धमा।	यस नगरपालिकामा करार र डोर हाजिरिमा रहेका कर्मचारीको करार अवधी ३ महिनाका लागि थप गर्ने।
२	आन्तरिक बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम	यस नगरपालिकाको आ.व.२०७९/८० को कार्यसम्पादन सम्बन्धी आन्तरिक बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मितिः २०८०/०४/१२ गते शुत्रवारका दिन गर्ने।
३	स्थानीय दररेट स्विकृत गर्ने	यस नगरपालिकाको दररेट निर्धारण समितिबाट आर्थिक बर्ष २०८०/८१ का लागि तयार भएको स्थानीय दररेट स्विकृत गरियो।
४	अमानतबाट गरेको कार्य अनुमोदन गर्ने।	पूर्वाधार तर्फको आय ठेक्काको वोलपत्र स्वीकृत भएर ठेक्का सम्झौता नभएसम्मका लागि २०८० साउन १ गतेबाट अमानतबाट राजश्व उठाउन शुरू गरेको कार्यको अनुमोदन गरियो।
५	निशुल्क जग्गा प्रासिका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने।	कर्मचारी आवास भवन निर्माणका लागि निशुल्क जग्गा प्राप्तीका लागि सार्वजनीक सूचना प्रकाशन गर्ने।
६	लम्पी स्किन रोग सम्बन्धमा।	लम्पी स्किन रोगको हालसम्म निवारण हुन नसकेको अवस्था रहेकोमा प्रदेश सरकारको शसर्त कार्यक्रम अन्तर्गतको पशुपंन्छि खोपका लागि लजिष्टिक खरिद तथा प्राविधिक पारिश्रमिक कार्यक्रमबाट लम्पी स्किनको खोप खरिद गरी खोप लगाउनका लागि भ्याक्सिनेटरहरूको परिचालन गर्ने साथै भ्याक्सिनेटरलाई प्रति भ्याक्सिन रू ३० पारिश्रमिक निर्धारण गरी प्रदान गर्ने।
७	पूर्णखोप समन्वय समितिको निर्णय अनुमोदन।	पूर्ण खोप समन्वय समितिको मितिः२०८०/०३/२९ गते बसेको बैठकको संलग्न अनुसूची बमोजिमको निर्णय नं २,३,४,५ लाई अनुमोदन गर्ने।
८	डेङ्गु रोग सम्बन्धमा।	यस नगरपालिकामा दिनदिनै रूपमा बढ्दै गरेको डेङ्गु रोग निवारणका लागि सर्च एण्ड डिस्ट्रोय कार्यक्रमका लागि वडा कार्यालय, आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, टोल बिकास समिति, तथा स्वास्थ्य स्वयम सेविका तथा अन्य सरोकारवालाहरूलाई परिचालन गर्ने गरी कार्यक्रम तालिका बनाई सबै वडामा स्वास्थ्य शाखा मार्फत गर्ने।
९	आ.व.२०८०/८१ को आयोजना कार्यान्वयन कार्यायोजना तालिका स्विकृत सम्बन्धमा।	योजना शाखाबाट तयार भएको आर्थिक बर्ष २०८०/८१ को आयोजना कार्यन्वयन सम्बन्धी ठेक्का तथा उपभोक्ता समिति मार्फत काम गराउने कार्ययोजना तालिका स्विकृत गर्ने।
१०	सार्वजनिक सूचना सम्बन्धमा।	लेटाङ नगरपालिका क्षेत्रभित्र पशुहरूमा संगिनि सुई लगाउने गरेको पशुसेवा शाखाबाट जानकारी प्राप्त भएको हुँदा उक्त कार्य नगर्न नगराउनका लागि सम्पूर्णमा सार्वजनिक सूचना प्रवाह गर्ने र उक्त कार्यको निरन्तर अनुगमनको जिम्मा पशुसेवा शाखा लाई प्रदान गर्ने।

सुरेन्द्रकुमार लाम्छी
नगर प्रमुख

११	खुला मासु बेचबिखन सम्बन्धमा।	लेटाङ नगरपालिका क्षेत्रभित्र मानव स्वास्थ्यलाई गम्भिर असर पर्ने गरी खुला रूपमा मासु जन्य पदार्थ बेचबिखन गर्ने गरेको पाइएकाले उक्त कार्य नगर्न नगराउनका लागि सम्पूर्णमा सार्वजनिक सूचना प्रवाह गर्ने र उक्त कार्यको निरन्तर अनुगमन पशुसेवा शाखा र नगर अनुगमन समितिलाई जिम्मेवार प्रदान गर्ने।
१२	कार्यतालिका अनुमोदन	यस नगरपालिका पशु सेवा शाखा मार्फत लेटाङ नगरपालिका नगर पशु अस्पतालमा कार्यरत प्राविधिक तथा चिकित्सकहरूको ड्युटी व्यवस्थापन सम्मबन्धी अनुसूची बमोजिमको कार्यतालिका अनुमोदन गर्ने।र उक्त तालिका सबै वडा कार्यालयहरूमा पत्राचार गरी जानकारी गराउने।
१२	भूमिहिन दलित,सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासी सम्बन्धमा।	भूमिहिन दलित, सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासी सम्बन्धि कार्य अगि बढाउन थप निस्सा वितरणका लागि वडा कार्यालयको कामलाई सक्रिय बनाउने।
१३	स्टक प्रमाणित सम्बन्धमा।	यस नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र नदि किनारामा राखिएको नदिजन्य पदार्थको स्टक प्रमाणित गर्ने कार्यका लागि निवेदन दिन ३ दिने सार्वजनिक सूचना प्रवाह गर्ने।

...कुमार लाव...
नगर प्रमुख

लेटाङ नगरपालिका, मोरङ

आ.व. २०८०।०८१ को आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजनाको कार्यतालिका

क्र.सं.	कार्यक्रम	साउन				भाद्र				असोज				कात्तिक				मंसीर				पौष				माघ				फागुन				चैत्र				वैशाख				जेठ				असार			
		१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४
	स्थानीय दर रेट निर्माण तथा दर विश्लेषण	■	■																																														
	दररेट स्वीकृत गर्ने			■																																													
	टेण्डर प्रक्रियाबाट कार्यान्वयन हुने p१ मा रहेका आयोजनाहरु																																																
१.	इस्टिमेट र डिजाइन तयारी				■	■	■																																										
२.	लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने							■																																									
३.	खरिद व्यवस्थापन गर्ने								■	■	■	■	■	■	■	■																																	
४.	सम्झौता गर्ने																■	■																															
५.	कार्ययोजना पेश गर्ने																	■																															
६.	कार्यदिश दिने																	■																															
७.	निर्माण कार्य सञ्चालन गर्ने																		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
८.	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन दिने																																									■	■						
९	अनुगमन जाँच पास गरी भुक्तानी दिने																																											■	■				
	उपभोक्ताबाट सञ्चालन हुने p१ मा रहेका आयोजनाहरु																																																
१.	इस्टिमेट र डिजाइन तयारी				■	■	■	■																																									
२.	उपभोक्ता समितिको गठन								■	■	■	■	■																																				
३.	उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखिकरण													■	■	■	■																																
४.	लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने																	■	■	■	■																												
५.	सम्झौता गर्ने																	■	■	■	■																												
६.	कार्ययोजना पेश गर्ने																	■	■	■	■																												
७.	कार्यदिश दिने																	■	■	■	■																												
८.	निर्माण कार्य सञ्चालन गर्ने																					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
९.	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन दिने																																									■	■						
९	अनुगमन जाँच पास गरी भुक्तानी दिने																																											■	■				

नगर प्रमुख

उपभोक्ताबाट सञ्चालन हुने P1 मा रहेका आयोजना २०८०।०८१

क.सं.	क्रियाकलाप	प्रमुख जिम्मेवारी	समय सीमा	श्रोत साधन	जोखिम	अनुगमन सूचक
१.	उपभोक्ताबाट सञ्चालन हुने आयोजना पहिचान गर्ने	वडाध्यक्ष, वडा समिति, वडा सचिव	२०८०।०४।०९		• लागत सहभागिता जुट्ने आयोजना पहिचान हुन नस्कने	• वडा कार्यालयबाट प्राप्त हुने परिपत्र
२.	स्थानीय दर रेट निर्माण तथा दर विश्लेषण	पूर्वाधार विकास शाखा	२०८० श्रावण १८ गते सम्म		• प्राविधिक कर्मचारीको समय व्यवस्थापन	• दररेट प्रतिवेदन
३.	दर रेट स्वीकृत	दर रेट निर्धारण समिति/ नगर कार्यपालिका	२०८०।०४।१९ गते कापा वैठकबाट	-	-	• निर्णय प्रति
४.	इस्टिमेट र डिजाइन तयारी	पूर्वाधार विकास शाखा	२०८० भाद्र २५ गते सम्म	-	• प्राविधिक कर्मचारीको समय व्यवस्थापन	• लागत अनुमान प्रति • ड्इड, डिजाइन
५.	उपभोक्ता समिति गठन	वडाध्यक्ष, वडा समिति, वडा सचिव	२०८० असोज मसान्त		• साना आयोजना धेरै भएकोले उपभोक्ता गठनमा समस्या हुने	• गठन गरिएको माइन्यूट
६.	उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखिकरण	योजना शाखा वडा कार्यालय	२०८० कार्तिक मसान्त सम्म		• उपभोक्ता समितिहरु समयमा गठन नहुन सक्ने	• फोटो, प्रतिबेदन
७.	लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत योजना शाखा	२०८० मंसिर मसान्त सम्म		•	• स्वीकृत लागत अनुमान प्रति
८.	खरिद सम्झौता गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत योजना शाखा पूर्वाधार विकास शाखा	२०८० मंसिर मसान्त सम्म		• उपभोक्ताको लागत सहभागिता समयमा नजुट्न	• सम्झौता कपि

९.	कार्ययोजना पेश गर्ने	उपभोक्ता समिति	सम्झौताकै वखत			• कार्ययोजना प्रति
१०.	कार्यदिश दिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत योजना शाखा	सम्झौताकै वखत			• कार्यदिश प्रति
११.	निर्माण कार्य सञ्चालन गर्ने	उपभोक्ता समिति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पूर्वाधार विकास शाखा योजना शाखा	२०८१ वैशाख मसान्त सम्म		• साइट विवाद • जग्गा विवाद • निर्माण सामाग्री अभाव • उपभोक्ता समितिको जागरुकता	• कार्य प्रगति प्रतिवेदन
१२.	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन	पूर्वाधार विकास शाखा	२०८१ जेठ १५ सम्म			• प्रतिवेदन
१३.	सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन	नगरस्तरीय अनुगमन समिति वडा स्तरीय अनुगमन समिति	सम्झौता पश्चात निरन्तर तथा सम्पन्न पश्चात एक पटक		• समय व्यवस्थापन	• अनुगमन प्रतिवेदन
१४.	आयोजना निर्माण कार्यको भुक्तानी	प्रमुख प्रशासकी अधिकृत आर्थिक विकास शाखा	२०८१ जेष्ठ मसान्त सम्म			• गोश्वारा भौचर

[illegible]
नगर प्रमुख

क.सं.	क्रियाकलाप	प्रमुख जिम्मेवारी	समय सीमा	स्रोत साधन	जोखिम	अनुगमन सूचक
१.	स्थानीय दर रेट निर्माण तथा दर विश्लेषण	पूर्वाधार विकास शाखा	२०८० श्रावण १८ गते सम्म		• प्राविधिक कर्मचारीको समय व्यवस्थापन	• दररेट प्रतिवेदन
२.	दर रेट स्वीकृत	दर रेट निर्धारण समिति/ नगर कार्यपालिका	२०८०।०४।१९ गते कापा वैठकबाट	-	-	• निर्णय प्रति
३.	इस्टिमेट र डिजाइन तयारी	पूर्वाधार विकास शाखा	२०८० भाद्र १५ गते सम्म	-	• प्राविधिक कर्मचारीको समय व्यवस्थापन	• लागत अनुमान प्रति • ड्रइङ, डिजाइन
४.	टेण्डर कागजात तयार गर्ने	पूर्वाधार विकास शाखा योजना शाखा सूचना प्रविधि शाखा	२०८० भाद्र ३० गते सम्म		• समय व्यवस्थापन	• टेण्डर सम्बन्धी कागजात
५.	लागत अनुमान स्वीकृत गरी सूचना प्रकाशन गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत योजना शाखा	२०८० भाद्र ३० गते सम्म		• समय व्यवस्थापन	• Bid Doucument
५.	मूल्याङ्कन गरी आसयको सुचना प्रकाशन गर्ने	बोलपत्र मूल्याङ्कन समिति योजना शाखा	२०८० मंसिर १५ गते सम्म		• मूल्याङ्कन समितिको समय व्यवस्थापन	• मूल्याङ्कन समितिको निर्णय • आसयको सूचना
६.	खरिद सम्झौता गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत योजना शाखा पूर्वाधार विकास शाखा	२०८० मंसिर ३० गते सम्म		• सम्झौता गर्ने म्याद १५ दिनको हुने भएकोले निर्माण व्यवसायीले ढिला गर्न सक्ने	• सम्झौता कपि
७.	कार्ययोजना पेश गर्ने	निर्माण व्यवसायी	सम्झौताकै वखत			• कार्ययोजना प्रति
८.	कायदिश दिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्झौताकै वखत			• कायदिश प्रति
९.	निर्माण कार्य सञ्चालन गर्ने	निर्माण व्यवसायी	२०८१ वैशाख		• साइट विवाद	• कार्य प्रगति

		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पूर्वाधार विकास शाखा योजना शाखा	[illegible]		• निर्माण सामग्री [illegible] • निर्माण व्यवसायीको [illegible] अभाव
१०.	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन	पूर्वाधार विकास शाखा	२०८१ जेठ १५ गते सम्म		• प्रतिवेदन
११.	सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन	नगरस्तरीय अनुगमन समिति वडा स्तरीय अनुगमन समिति	सम्झौता पश्चात निरन्तर तथा सम्पन्न पश्चात एक पटक		• अनुगमन प्रतिवेदन
१२.	आयोजना निर्माण कार्यको भुक्तानी	प्रमुख प्रशासकी अधिकृत आर्थिक विकास शाखा	२०८१ जेठ मसान्त सम्म		• गोश्वारा भौचर

[illegible]
नगर प्रमुख

लेटाङ नगरपालिका नगर पशु अस्पताल मा कार्यरत प्राविधिक तथा चिकित्सकहरुको डयुटी तालिका

आ.ब. २०८०/०८१

बार	अडिमर्दन श्रेष्ठ ९८५२०३१०६४	डा.सम्भव घिमीरे ९७१८७५०८३	लेखनाथ भट्टराई ९८५२०४३७४०
आइत बार	अफिस १०:३० देखी ५ इमरजेन्सि बाहेक	फिल्ड	अफिस १०:३० देखी ५ इमरजेन्सि बाहेक
सोमबार	फिल्ड	अफिस १०:३० देखी ४ इमरजेन्सि बाहेक	१२ देखी ४ बजे
मंगलबार	फिल्ड	अफिस १०:३० देखी ४ इमरजेन्सि बाहेक	११:०० देखी ५ इमरजेन्सि बाहेक वडा २
बुधबार	१२ देखी ५ बजे	१०.३० देखी १ बजे	१२ देखी ४ बजे
बिहीबार	फिल्ड	फिल्ड	फिल्ड
शुकबार	अफिस १० देखी ३ इमरजेन्सि बाहेक	अफिस १० देखी ३ इमरजेन्सि बाहेक	फिल्ड वडा नं.९
पहिलो बिहिबार	वडा १	वडा ३	वडा २
दोश्रो बिहिबार	वडा ५	वडा ६	वडा ७
तेश्रो बिहिबार	वडा ९	वडा १	वडा ८
चौथो बिहिबार	वडा ७	वडा ५	वडा १

...कुमार लावती
नगर प्रमुख

मिती २०८०।०३।२९ नगर खोप समन्वय समिति
बैठकका निर्णयहरु :

वैठकका कृयाकलाप तथा निर्णयहरु:

१. अघिल्लो वैठकका निर्णयहरु वारे समीक्षा गरियो ।

२. हाल लेटाङ नगरपालिका अन्तर्गत लेटाङ्ग अस्पताल तथा भोगटेनी, वारङ्गी र जाँते स्वास्थ्य चौकीहरुमा खोप, पोषण र आई एम एन सि आई कार्यक्रमको लागि फोकल पर्सन तोक्न पत्राचार गर्ने साथै सम्बन्धित फोकल पर्सनहरुले सम्बन्धित कार्यक्रम वार्ड तहमा तथा आवश्यकता अनुसार नगर क्षेत्र भित्र समुदाय परिचालन, सञ्चालन, सहजीकरण तथा अभिलेख प्रतिवेदन कार्यलाई व्यवस्थित वनाउँदै लाने, अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुमा हाललाइ संस्था प्रमुखले नै उल्लेखित कार्यहरु गर्ने व्यवस्था मिलाउँन कार्यपालिका समक्ष सिफारिश गर्ने ।

३. आगामी आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि नै जाँते स्वास्थ्य चौकि र लेटाङ अस्पतालबाट फिल्ड कार्यकर्ता (खोप सेवा प्रदायक) १ जना र सम्बन्धित वार्डका स्वास्थ्यकर्मिहरुको संम्लग्नतामा नियमित खोप संचालन गर्ने साथै वडा स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुले आ आफ्नो वार्डको प्रगतिको अभिलेख राखि सम्बन्धित वार्डको स्वास्थ्य संस्थाबाटै रिपोर्टिङ गर्ने व्यवस्था जन स्वास्थ्य शाखा मार्फत मिलाउँने ।

४. लेटाङ नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा न्युन जनशक्ति र भौगोलिक जटिलता कायम रहेकोले बालस्वास्थ्यका कार्यक्रमहरु खोप, पोषण, ,बाल रोगको व्यवस्थापन तथा अपाङ्गता न्यूनिकरण जस्ता कार्यक्रम एकिकृत रुपमा संचालन गर्दै लाने र सो का लागि आवश्यक कार्यविधि तथा नीतिगत व्यवस्था गर्न नगर कार्यपालिका समक्ष सिफारिश गर्ने ।

५. निर्णय नं ४. आगामी आ.व. २०८०।०८१ को श्रावण देखि लेटाङ १ को लाख स्थित खोप केन्द्रलाई केराबारी गाउँपालिकासँग समन्वय गरि सञ्चालन गर्न कार्यपालिका समक्ष सिफारिश गर्ने ।

६. निर्णय नं ५. आ.ब .२०७९।८०को पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना घोषणासभा कार्यक्रम यहि मिति २०८०।०३।३० गते लेटाङ न पा वार्ड नं ४ को जनसेवा सामुदायिक बनको भवनमा गरिने भएकोले सम्पूर्ण स्वास्थ्य कर्मी तथा नगरखोप समन्वय समिति सदस्यहरुले दिनको ९.४५ बजे उपस्थित ~~भै~~ सकृयतापूर्बक सहभागिता जनाई कार्यक्रम लाई सफल पार्ने ।

आ.
केशव रिजाल
जनस्वास्थ्य अधिकृत